

## SYSTEM OCENIANIA Z INFORMATYKI

### W IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄYM Z ODZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI

### I SPORTOWYMI W WAŁBRZYCHU

### NA ROK SZKOLNY 2020/21

PO obejmuje klasy pierwsze i drugie po szkole podstawowej

Przedmiotowe ocenianie (w skrócie PO) jest zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, a także ze Statutem oraz Wewnątrzszkolnym Ocenianiem IV Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi w Wałbrzychu.

---

Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania w IV Liceum Ogólnokształcącym w Wałbrzychu i dotyczy programu nauczania autorstwa Pawła Gawęłka

1. **Celem oceny ucznia jest:**

- a. aktywizowanie do nauki i motywowanie do dalszej pracy,
- b. obserwowanie i wspieranie rozwoju,
- c. informowanie o poziomie osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- d. pomoc w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- e. powiadamianie rodziców (opiekunów), nauczycieli, wychowawców oraz władz szkolnych o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

2. **Przewiduje się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:**

- a. **Wykonywanie projektów** – są to praktyczne zadania rozłożone na kilka lekcji, które w sumie tworzą jedną całość. Oceniane są poszczególne zadania a na końcu cały projekt. Szczególnie ważna jest tu systematyczność.
- b. **Prace klasowe/sprawdziany (testy)** - praca praktyczna przy komputerze bądź praca pisemna w postaci testu lub zadań obejmująca materiał ujęty w formie działu i jest poprzedzona lekcją powtórzeniową, zapowiadana z wyprzedzeniem **co najmniej tygodnia**. Jeżeli w ustalonym terminie z przyczyn organizacyjnych nie było pracy klasowej (np. wycieczka itp.) kolejnym terminem obowiązującym są następne zajęcia. Osoby

nieobecne mają obowiązek zaliczyć prace klasowe w ustalonym terminie, w przeciwnym wypadku uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Termin poprawy pracy klasowej na ocenę wyższą jest uzgadniany z zainteresowanymi uczniami. Uczeń ma prawo do poprawy otrzymanej oceny niedostatecznej w terminie **10 dni** nauki szkolnej od jej otrzymania. Ocena otrzymana z poprawy wpisywana jest do mobiliznika obok wcześniej otrzymanej oceny niedostatecznej. Poprawie mogą ulec oceny inne niż niedostateczne tylko i wyłącznie za zgodą nauczyciela.

Strona 1

- c. **Kartkówka**- praca trwająca do 20 minut, dotyczy 3 ostatnich tematów lekcji, zagadnień i nie jest zapowiadana. Kartkówki są wykonywane przy komputerze lub jako prace pisemne w postaci testu bądź zadań. Osoby nieobecne mają obowiązek zaliczyć „kartkówki” w ustalonym terminie, w przeciwnym wypadku uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

### 3. Odpowiedzi ustne

- a. Uczeń odpowiada przy stanowisku roboczym.
- b. Ocenę za odpowiedź ustną można poprawić, ustalając z nauczycielem termin i zakres materiału, który uczeń chce zaliczyć.

### 4. Aktywność

- a. Za rozwiązanie problemów o większym stopniu trudności podczas lekcji będzie wystawiana ocena.
- b. W przypadku form aktywności obejmujących łatwy materiał lub o przeciętnym stopniu trudności ocena może być ustalona łącznie za kilka lekcji.
- c. Aktywność (brak aktywności) oraz praca na lekcji, praca domowa ucznia może być oceniana stopniem lub znakiem „+” i „-”, na podstawie których uczeń otrzymuje ocenę: trzy „+” to ocena bardzo dobra, trzy „-” to ocena niedostateczna.

### 5. Samodzielność pracy w klasie i w domu

Uczeń pracujący szybciej niż klasa, może poprosić o rozwiązanie dodatkowych zadań. Za każdą taką formę aktywności na lekcji lub w domu może uzyskać dodatkową ocenę. W przypadku dłuższej nieobecności usprawiedliwionej przez rodziców terminy sprawdzenia przerobionego materiału są uzgadniane z nauczycielem. Uczeń otrzymuje określony limit czasu na uzupełnienie braków. Uczeń nie może być zwolniony z opanowania niektórych działów materiału.

### 6. Jawność ocen

Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych oraz sposobie sprawdzania osiągnięć. Ocena jest jawna zarówno dla ucznia jak i dla jego rodziców (prawnych opiekunów). Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

## 7. Dostosowanie wymagań

Przy ustalaniu oceny nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków lekcyjnych, aktywność podczas lekcji, chęć uczestnictwa w zajęciach i zadaniach dodatkowych. Powinien również zwrócić uwagę na utrudnione warunki uczenia się i utrwalania informacji w domu - uczniów, którzy nie posiadają własnego komputera. W wypadku uczniów z orzeczeniami o dostosowaniu indywidualnie dostosowuje tempo i zakres materiału.

## 8. Ocena semestralna (okresowa)

Ocenę semestralną wystawia się na podstawie ocen cząstkowych zdobytych w czasie semestru. Dopuszczalne jest stosowanie symboli plus (+) oraz minus (-). Ocena wystawiona przez system Mobidziennik jest tylko **propozycją**. Ostateczna ocena semestralna jest wystawiona przez nauczyciela.

## 9. Ocena roczna (końcoworoczna)

Ocenę roczną wystawia się na podstawie ocen cząstkowych zdobytych w czasie całego roku szkolnego. Dopuszczalne jest stosowanie tylko pełnych ocen bez dodatkowych symboli. Ocena semestralna oraz roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Ocena wystawiona przez system Mobidziennik jest tylko **propozycją**. Ostateczna ocena końcoworoczna jest wystawiana przez nauczyciela.

### ***Największy wpływ na ocenę mają:***

- prace klasowe (sprawdziany),
- wykonywane projekty
- testy,
- kartkówki,
- odpowiedzi ustne, samodzielnność i pilność,
- prace w domu.

### ***Przy ocenianiu prac klasowych, testów i kartkówek stosuje się następujący przelicznik procentowy:***

- ocena niedostateczna – 0% do 40%
- ocena dopuszczająca – 41% do 50%
- ocena dostateczna – 51% do 70%
- ocena dobra – 71% do 85%
- ocena bardzo dobra – 86% do 97%
- ocena celująca – 98% do 100%

## 10. Zasady wglądu uczniów i rodziców w pisemne prace kontrolne

1. Wszystkie prace pisemne są przechowywane przez nauczyciela.

2. Uczeń ma wgląd do swoich prac własną prośbą w miejscu i terminie uzgodnionym z nauczycielem.
3. Rodzic ma wgląd do prac pisemnych tylko na terenie szkoły podczas wywiadówek i dyżurów nauczycielskich.

#### 11. Szczegółowe zasady okresowego podsumowania osiągnięć edukacyjnych uczniów

- Ocenę semestralną (roczną) nauczyciel wystawia w terminie ustalonym w rozporządzeniu dyrektora szkoły.
- Na minimum miesiąc przed Radą Klasyfikacyjną uczeń zostaje poinformowany o przewidywanej ocenie semestralnej (rocznej), w tym również o zagrożeniu oceną niedostateczną.
- Wszystkie przewidywane oceny wpisywane są w mobidzienniku w osobnej rubryce.
- Na ocenę semestralną (roczną) wymienione wcześniej formy aktywności mają następujący wpływ:

Metoda sprawdzania osiągnięć	Waga
Prace klasowe, sprawdziany praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności, projekty	3
Testy i kartkówki	2
Odpowiedzi ustne	2
Zadania domowe	1
Aktywność na lekcji, praca w grupie	1

- Ocenę roczną wystawia się na podstawie uzyskanych ocen w ciągu całego roku.

**Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował treści zawartych w podstawie programowej, a w szczególności:

- nie potrafi samodzielnie i bezpiecznie posługiwać się sprzętem komputerowym,
- nie zna podstawowych elementów komputera i ich funkcji,
- nie umie wykorzystać podstawowych usług systemu operacyjnego,
- nie potrafi rozwiązać, mimo pomocy nauczyciela prostych zadań opartych o schematy, nie opanował podstawowych pojęć i terminologii komputerowej.

**Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który opanował prawie wszystkie treści przewidziane w podstawie programowej, jednak wykazuje pewne braki, a w szczególności potrafi:

- korzystać z usług systemu operacyjnego przy drobnej pomocy nauczyciela, • samodzielnie i bezpiecznie posługuje się komputerem, jego urządzeniami i oprogramowaniem,
- prawidłowo formułuje swoje wypowiedzi opisujące zadania wykonywane z pomocą komputera,
- w bardzo prostych sytuacjach stosuje różne narzędzia informatyczne do rozwiązywania typowych praktycznych i szkolnych problemów,
- za prace klasowe i sprawdziany uzyskuje 41%-50% punktów,
- opanował materiał w takim czasie, że możliwe jest kształcenie na wyższym poziomie.

**Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował wszystkie treści zawarte w podstawie programowej, a w szczególności potrafi:

- operować podstawowymi pojęciami informatycznymi,
- rozwiązywać podstawowe problemy w zakresie podstawy programowej,
- precyzyjnie formułuje swoje myśli,
- stosuje zdobytą wiedzę w innych dziedzinach do pracy z komputerem,
- sprawnie i bezpiecznie posługuje się urządzeniami, systemem komputerowym oraz oprogramowaniem,
- korzysta z różnych multimedialnych i rozproszonych źródeł informacji dostępnych za pomocą komputera,
- za prace klasowe i sprawdziany uzyskuje 51% - 70% punktów.

**Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował w stopniu dobrym treści zawarte w realizowanym programie nauczania, a w szczególności potrafi:

- samodzielnie rozwiązywać umiarkowanie złożone problemy,
- stosować różne narzędzia informatyczne do rozwiązywania typowych praktycznych i szkolnych problemów,
- samodzielnie, świadomie i bezpiecznie posługuje się systemem komputerowym i jego oprogramowaniem,
- swobodnie posługuje się poznanymi pojęciami,
- przeprowadza niezbyt złożone rozumowania dedukcyjne, • za prace klasowe i sprawdziany uzyskuje 71% - 85% punktów,
- wyróżnia się systematycznością i obowiązkowością.

**Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który w stopniu bardzo dobrym opanował treści przewidziane realizowanym programem, a w szczególności potrafi:

- stosować poprawną terminologię informatyczną,
- wybierać, łączyć i celowo stosować różne narzędzia informatyczne do rozwiązywania typowych problemów praktycznych i szkolnych,
- przeprowadzać rozumowania dedukcyjne w sytuacjach nietypowych,

- ma rozwinięte myślenie abstrakcyjne,
- rozumie i stosuje w praktyce normy prawne dotyczące ochrony praw autorskich,
- dostrzega korzyści i zagrożenia związane z rozwojem zastosowań komputerów,
- wyróżnia się systematycznością i obowiązkowością,
- za prace klasowe i sprawdziany uzyskuje 86% - 97% punktów.

**Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności obejmujące pełny zakres programu a w szczególności:

- potrafi korzystać z różnych źródeł informacji (Internet, multimedia itp.),
- potrafi rozwiązywać zadania z o dużym stopniu trudności,
- korzysta z literatury fachowej,
- za prace klasowe i sprawdziany uzyskuje 98% - 100% punktów.
- biegle posługuje się zdobytymi umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
- bierze aktywny udział w konkursach i akcjach związanych z informatyką oraz posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania.

#### **KONTRAKT POMIĘDZY UCZNIEM A NAUCZYCIELEM**

1. Obowiązkiem każdego ucznia jest przygotowanie się do lekcji.
2. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji z ważnych i uzasadnionych powodów, ale zgłasza ten fakt nauczycielowi w trakcie sprawdzania obecności.
3. W ciągu jednego semestru uczeń może zgłosić nauczycielowi 1razy fakt nieprzygotowania się do lekcji.
4. W przypadku dłuższej (ponad trzydniowej) usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach lekcyjnych uczeń ma obowiązek uzupełnienia materiału i napisania wszystkich zaległych prac.
5. Miejscem zapisywania prac na lekcji wysyłania zadań z informatyki jest platforma Moodle.
5. Braki w zadaniach na Moodle wynikłe z nieobecności ucznia w szkole oraz wszelkie zaległości wynikłe z tego powodu powinny być uzupełnione na bieżąco.
6. Jeżeli uczeń nie odda ćwiczenia na lekcji w wyznaczonym terminie, pracy domowej w terminie wyznaczonym bez uzasadnionej przyczyny, otrzymuje ocenę niedostateczną i nie ma możliwości jej poprawienia.
7. Jeżeli podczas pisemnej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczeń pracuje niesamodzielnie (korzysta z pomocy internetu, innych uczniów, zeszytu lub innych materiałów), wówczas otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości jej poprawy.
8. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia podczas sprawdzania wiadomości i umiejętności jest równoznaczna z uzyskaniem oceny niedostatecznej bez możliwości jej poprawy.

9. W przypadku posiadania przez ucznia pisemnej opinii PPP nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne lub metody pracy do zaleceń poradni i możliwości ucznia.

10. Jeżeli uczeń, który z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie przystąpił do pisemnej klasowej formy kontroli wiadomości i umiejętności, nie przystąpi do niej także w kolejnym wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości jej poprawy.

11. Uczeń nieobecny podczas form sprawdzania wiedzy i umiejętności ma obowiązek omówić z nauczycielem termin nadrobienia braków.

12. Uczeń uzyskuje pozytywną ocenę śródroczną / końcoworoczną, jeżeli spełnił wymagania edukacyjne na daną ocenę ( minimum dopuszczającą).

13. Uczeń może poprawiać oceny niedostateczne z prac klasowych i sprawdzianów wiedzy na warunkach i w czasie określonych przez nauczyciela.

14. Nie przewiduje się możliwości poprawy z kartkówek, niewykonanych zadań podczas lekcji, kart pracy oraz ustnych odpowiedzi; uczeń ma obowiązek systematycznej pracy.

15. Uczeń który w sposób nieusprawiedliwiony opuścił ponad 50% zajęć może nie być klasyfikowany z przedmiotu.





---

*mgr Wojciech Dąbrowski*

