



## ***IV Liceum Ogólnokształcące***

*z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego*

**ul. Sokółowskiego 75, 58-309 Wałbrzych**

**tel.(074) 664-88-80 (sekretariat)**

**NIP: 8861275576 REGON: 000718358**

**<http://zs4.walbrzych.pl> email: [sekretariat@zs4.walbrzych.pl](mailto:sekretariat@zs4.walbrzych.pl)**

---

# **Procedury wychowawcze**

**2019/2020**

---



# *IV Liceum Ogólnokształcące*

*z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego*

**ul. Sokolowskiego 75, 58-309 Wałbrzych**

**tel.(074) 664-88-80 (sekretariat)**

**NIP: 8861275576 REGON: 000718358**

**<http://zs4.walbrzych.pl> email: [sekretariat@zs4.walbrzych.pl](mailto:sekretariat@zs4.walbrzych.pl)**

---

## **PROCEDURY WYCHOWAWCZE**

### **Spis treści**

I.	Nauka	3
II.	Zachowanie	4
III.	Przemoc	5
IV.	Pobicie	6
V.	Kradzież	7
VI.	Fałszerstwo	8
VII.	Alkoholizm	9
VIII.	Narkotyki	10
IX.	Posiadanie narkotyku	11
X.	Papierosy / e- papierosy	12
XI.	Używanie telefonu komórkowego	13
XII.	Procedura postępowania w przypadku gdy policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcy czynu karalnego przebywającego na zajęciach w szkole	14

ZAŁĄCZNIK - dane teleadresowe



## ***IV Liceum Ogólnokształcące***

*z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego*

**ul. Sokołowskiego 75, 58-309 Wałbrzych**

**tel.(074) 664-88-80 (sekretariat)**

**NIP: 8861275576 REGON: 000718358**

**<http://zs4.walbrzych.pl> email: [sekretariat@zs4.walbrzych.pl](mailto:sekretariat@zs4.walbrzych.pl)**

---

### **I. NAUKA**

Narastające trudności w nauce

1. **ROZMOWA NAUCZYCIELA PRZEDMIOTU** z uczniem bez świadków.
2. **POWIADOMIENIE WYCHOWAWCY** o problemach ucznia przez nauczyciela przedmiotu i rozmowa wychowawcy z uczniem.
3. **WEZWANIE RODZICÓW** (telefoniczne lub listowne) przez wychowawcę w celu omówienia przyczyn kłopotów w obecności pedagoga/psychologa.

W zależności od wyniku rozmowy – przyjęcie dalszego toku postępowania:

a) **ustalenie strategii pomocy wraz z kontrolą efektów jej realizacji**

- jeśli trudności wynikają z choroby, braku zdolności, złego samopoczucia w klasie, konfliktu z nauczycielem, zaległości i innych powodów osobistych.

b) **wręczenie rodzicom pisma** zobowiązującego ich do zwiększonej kontroli nad nauką dziecka

- jeśli problemy ucznia są wyłącznie skutkiem lekceważenia obowiązku nauki

Pismo w dwóch egzemplarzach:

- o dla rodziców
- o do przekazania rodzicom do podpisu i zwrócenia wychowawcy

c) **spotkanie ucznia z psychologiem / pedagogiem** - na prośbę wychowawcy/rodzica/nauczyciela

4. **BRAK PROMOCJI** do klasy wyższej.



## ***IV Liceum Ogólnokształcące***

*z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego*

**ul. Sokolowskiego 75, 58-309 Wałbrzych**

**tel.(074) 664-88-80 (sekretariat)**

**NIP: 8861275576 REGON: 000718358**

**http://zs4.walbrzych.pl email: sekretariat@zs4.walbrzych.pl**

---

### **II. ZACHOWANIE**

Niestosowne zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły

#### Pierwszy raz

1. **POWIADOMIENIE WYCHOWAWCY** ucznia przez nauczyciela.
2. **ROZMOWA WYCHOWAWCY Z UCZNIEM** na osobności w celu wyjaśnienia szczegółów incydentu i zmobilizowania ucznia do przeproszenia nauczyciela lub w przypadku, gdy wina leży po obu stronach, załagodzenie konfliktu. W razie potrzeby włączenie do mediacji psychologa / pedagoga.  
Możliwe jest udzielenie **UPOMNIENIA** (w zależności od skali problemu możliwe jest udzielenie nagany wychowawcy)

#### Drugi raz

1. **POWIADOMIENIE WYCHOWAWCY, PEDAGOGA / PSYCHOLOGA** przez nauczyciela.
2. **SKIEROWANIE UCZNIĄ NA ROZMOWĘ Z PEDAGOGIEM / PSYCHOLOGIEM.** Próba nakłonienia do oficjalnych przeprosin nauczyciela. go
3. **UDZIELENIE NAGANY WYCHOWAWCY**
4. **WEZWANIE RODZICÓW UCZNIĄ** (telefoniczne lub listowne).  
Posiedzenie ZESPÓŁU WYCHOWAWCZEGO

#### Trzeci raz

1. **POWIADOMIENIE WYCHOWAWCY, PEDAGOGA / PSYCHOLOGA** przez nauczyciela.
2. **POWIADOMIENIE DYREKCJI** przez wychowawcę (w przypadku jego nieobecności - przez nauczyciela, psychologa / pedagoga).
3. **WEZWANIE RODZICÓW** do stawienia się w szkole na rozmowę z wychowawcą.
4. **NAGANA DYREKTORA.**  
Udzielenie nagany dyrektora.  
Nagana w dwóch egzemplarzach:
  - o dla ucznia
  - o dla wychowawcy z podpisem rodziców
5. **OBNIŻENIE OCENY ZE SPRAWOWANIA** do nagannej.

***Przyspieszony tryb postępowania***  
***- z pominięciem normalnej procedury***

Obowiązuje w przypadkach szczególnie drastycznego naruszenia zasad kultury

(obrażenie nauczyciela, agresja)

1. **POWIADOMIENIE WYCHOWAWCY, PEDAGOGA / PSYCHOLOGA I DYREKCJI** przez nauczyciela.
2. **NATYCHMIASTOWE WEZWANIE RODZICÓW i UDZIELENIE NAGANY** z wpisem do dokumentacji szkolnej
3. **ZWOŁANIE NADZWYCZAJNEJ RADY PEDAGOGICZNEJ** w celu omówienia skali problemu i konsekwencji zachowania ucznia.



## ***IV Liceum Ogólnokształcące***

*z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego*

**ul. Sokołowskiego 75, 58-309 Wałbrzych**

**tel.(074) 664-88-80 (sekretariat)**

**NIP: 8861275576 REGON: 000718358**

**http://zs4.walbrzych.pl email: sekretariat@zs4.walbrzych.pl**

---

### **III. PRZEMOC**

Stosowanie przemocy fizycznej / psychicznej (z wyłączeniem pobicia)  
(szarpanie, kopanie, opluwanie, zaczepki, uporczywe dokuczanie, groźby, szantaż,  
poniżanie, wyśmiewanie, izolowanie, mobbing i inne)

#### Incydentalny fakt stosowania przemocy

1. **ZGŁOSZENIE WYCHOWAWCY FAKTU DOŚWIADCZENIA PRZEMOCY PRZEZ UCZNIĄ:**

- a) zaobserwowanego lub zasłyszanego przez ucznia/nauczyciela
- b) przez samego poszkodowanego

2. **ROZMOWA WYCHOWAWCY Z POSZKODOWANYM I AGRESOREM** (osobno).

Gdy są oni uczniami różnych klas, rozmowa każdego z nich z wychowawcą i przedstawienie mu własnej wersji zdarzeń (w zastępstwie wychowawcy może wystąpić pedagog / psycholog).

Wspólna konsultacja „w sprawie” z udziałem wychowawców i pedagoga / psychologa dla ustalenia dalszego postępowania.

3. **DALSZY TOK POSTĘPOWANIA** (w zależności od sytuacji):

- a) **osobne** rozmowy uczniów z pedagogiem / psychologiem
- b) **wspólna** rozmowa uczniów z pedagogiem / psychologiem
- c) **wezwanie rodziców** obu stron konfliktu przez wychowawców i w ich obecności ostrzeżenie uczniów o konsekwencjach kontynuowania konfliktu oraz zobowiązanie rodziców do większej kontroli nad dziećmi.
- d) **przedstawienie sprawy dyrekcji**. Zwołanie Zespołu Wychowawczego.
- e) **Określenie konsekwencji ( Nagana pisemna, Nagany Dyrektora )**
- f) pisemne udzielenie jednemu lub obu uczniom **nagany**  
Nagana w dwóch egzemplarzach:
  - o dla rodziców
  - o do przekazania rodzicom do podpisu i zwrócenia wychowawcy
- g) **omówienie incydentu na forum klasy**, jeśli sprawa tego wymaga, a uczeń poszkodowany wyraża na to zgodę
- h) **obniżenie oceny ze sprawowania** do określonego poziomu, w zależności od okoliczności zajścia i wiedzy o uczniu; ocena obniżana jest jednemu lub obu uczniom, jeśli obie strony są równoważnie winne

#### Powtarzające się sytuacje stosowania przemocy

1. **ZGŁOSZENIE WYCHOWAWCY, PEDAGOGOWI / PSYCHOLOGOWI** lub jakimkolwiek nauczycielowi faktu przez ucznia

2. **PRZEKAZANIE SPRAWY DYREKCJI**.

3. **UDZIELENIE NAGANY DYREKTORA**

Powiadomienie Policji

- **Jeśli wykroczenie jest szczególnie drastyczne:**
  - **bezwzględne powiadomienie Policji lub Straży Miejskiej przez dyrekcję**
  - **wezwanie rodziców do natychmiastowego przybycia do szkoły**

4. **ZWOŁANIE NADZWYCZAJNEJ RADY PEDAGOGICZNEJ** w celu omówienia skali problemu i konsekwencji zachowania ucznia.



## *IV Liceum Ogólnokształcące*

*z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego*

**ul. Sokołowskiego 75, 58-309 Wałbrzych**

**tel.(074) 664-88-80 (sekretariat)**

**NIP: 8861275576 REGON: 000718358**

**http://zs4.walbrzych.pl email: sekretariat@zs4.walbrzych.pl**

---

### **IV. POBICIE**

#### *Dzień incydentu*

1. **SKUTECZNE ROZDZIELENIE UCZNIÓW** bez pochopnych komentarzy i oskarżeń; pozostawienie każdego z nich w innym (w miarę zacisznym) miejscu szkoły pod opieką osoby dorosłej.
2. **NATYCHMIASTOWE POWIADOMIENIE** przez osobę będącą świadkiem zajścia (nauczyciel lub uczeń) lub samego poszkodowanego wychowawcy/wychowawców uczniów uczestniczących w incydencie, psychologa / pedagoga, pielęgniarki i dyrekcji.
3. **TELEFONICZNE WEZWANIE RODZICÓW** do niezwłocznego przyjazdu do szkoły.
4. **WEZWANIE LEKARZA** (karetki pogotowia) - w razie potrzeby.
5. **WEZWANIE PATROLU STRAŻY MIEJSKIEJ lub POLICJI**  
O wezwaniu decyduje dyrekcja szkoły.
6. **PRZEPROWADZENIE ODDZIELNYCH ROZMÓW ZE SPRAWCĄ I POSZKODOWANYM BEZ ŚWIADKÓW**  
(do czasu przyjazdu Straży lub Policji) — przez wychowawcę/pedagoga/psychologa lub w przypadku ich nieobecności – nauczyciela wskazanego przez każdego z uczniów. Jeśli w incydencie uczestniczyło więcej osób, należy przeprowadzić rozmowy z każdą z nich z osobna, w tym w pierwszej kolejności z liderem grupy.
7. Po interwencji Straży Miejskiej lub Policji uczniowie zostają **zabrani przez rodziców do domu lub zawiezieni na posterunek Policji** w celu złożenia zeznań, **albo oczekują w szkole pod opieką osoby dorosłej na przyjazd rodziców.**

#### *Następny dzień po incydencie*

1. **ZORGANIZOWANIE SPOTKANIA UCZNIÓW, PEDAGOGA / PSYCHOLOGA I DYREKCJI** w celu wspólnego ustalenia, jakie konsekwencje poniosą obaj uczniowie lub tylko sam sprawca. Ustalenie terminu Zespołu Wychowawczego.
2. **DALSZY TOK POSTĘPOWANIA** (zależnie od sytuacji):
  - a) **Ustalenie konsekwencji (rodzaj kary: nagana, nagana dyrektora)**
  - b) **udzielenie jednemu lub obu uczniom NAGANY DYREKTORA** (z wręczeniem jej w formie pisemnej) wraz z ostrzeżeniem o konsekwencjach kontynuowania konfliktu. Nagana w dwóch egzemplarzach:
    - o dla rodziców
    - o do przekazania rodzicom do podpisu i zwrócenia wychowawcy
  - c) podpisanie przez sprawcę konfliktu **zobowiązania** lub kontraktu
  - d) **w razie potrzeby zwołanie** w trybie pilnym rady pedagogicznej w celu poinformowania nauczycieli uczących uczniów o zaistniałym incydencie
  - e) **obserwacja zachowania obu uczniów** i ich ewentualnych wzajemnych relacji przez uczących ich nauczycieli, wychowawców, pedagoga / psychologa dla konsekwentnego rozliczenia sprawcy z wypełnienia zobowiązań
  - f) **obniżenie sprawcy oceny** ze sprawowania **w zależności od udzielonej kary**
  - g) adnotacja w dzienniku



## ***IV Liceum Ogólnokształcące***

*z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego*

**ul. Sokołowskiego 75, 58-309 Wałbrzych**

**tel.(074) 664-88-80 (sekretariat)**

**NIP: 8861275576 REGON: 000718358**

**http://zs4.walbrzych.pl email: sekretariat@zs4.walbrzych.pl**

---

### **V. KRADZIEŻ**

#### **Przywłaszczanie mienia szkolnego lub prywatnej własności uczniów**

- ❖ Na początku roku szkolnego należy informować uczniów o trybie postępowania w przypadku kradzieży, by uświadomić im konieczność natychmiastowego zgłaszania faktu kradzieży tuż po jej stwierdzeniu, a nie odwlekania zgłoszenia i prowadzenia prywatnego śledztwa.
- 1. **POWIADOMIENIE O KRADZIEŻY** nauczyciela, z którym poszkodowany uczeń ma zajęcia lub jeśli jest to przerwa, wybranej osoby z grona pedagogicznego.
- 2. **PRZEDSTAWIENIE UCZNIOWI TRYBU DALSZEGO POSTĘPOWANIA** i uzyskania jego zgody na podjęcie działań.
- 3. **POWIADOMIENIE WYCHOWAWCY** ucznia.
- 4. **NATYCHMIASTOWE DOKONANIE WSTĘPNEGO ROZEZNANIA** w sprawie kradzieży wśród uczniów klasy przez nauczyciela i poszkodowanego.
- 5. **NIEZWŁOCZNE ZGŁOSZENIE SPRAWY DYREKTOROWI SZKOŁY, DYREKTOROWI ADMINISTRACYJNEMU I PEDAGOGOWI/PSYCHOLOGOWI.**
- 6. **ZATRZYMANIE UCZNIÓW W KLASACH**, zamknięcie szkoły, wezwanie Straży Miejskiej lub Policji i podjęcie przez nią działań.

W przypadku znalezienia sprawcy:

1. **UDZIELENIE NAGANY DYREKTORA** , organizacja Zespołu Wychowawczego.  
Nagana w dwóch egzemplarzach:
  - dla rodziców
  - do przekazania rodzicom do podpisu i zwrócenia wychowawcy
2. **TELEFONICZNE POWIADOMIENIE RODZICÓW** sprawcy o incydencie.
3. **OBNIŻENIE OCENY ZE SPRAWOWANIA**



## ***IV Liceum Ogólnokształcące***

*z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego*

**ul. Sokółowskiego 75, 58-309 Wałbrzych**

**tel.(074) 664-88-80 (sekretariat)**

**NIP: 8861275576 REGON: 000718358**

**<http://zs4.walbrzych.pl> email: [sekretariat@zs4.walbrzych.pl](mailto:sekretariat@zs4.walbrzych.pl)**

---

### **VI. FAŁSZERSTWO**

#### **Sfalszowanie dokumentu szkolnego**

*(skreślenie oceny, dopisanie oceny, poprawienie oceny na wyższą, usprawiedliwienie nieobecności, sfalszowanie zwolnienia, dokumentów szkolnych, podpisów)*

1. **ROZMOWA NAUCZYCIELA Z UCZNIEM** i zgłoszenie faktu wychowawcy klasy i pedagogowi / psychologowi przez nauczyciela (bez obecności ucznia).
  2. **ROZMOWA WYCHOWAWCY (PEDAGOGA / PSYCHOLOGA) Z UCZNIEM** (upomnienie lub wyjaśnienie okoliczności, jeśli uczeń zaprzecza).
  3. **POWIADOMIENIE RODZICÓW UCZNIĄ PRZEZ WYCHOWAWCĘ**, jeśli jest pewne, że uczeń dopuścił się fałszerstwa. Zwołanie Zespołu Wychowawczego.
  4. **NAGANA DYREKTORA**. Na wniosek wychowawcy Dyrektor szkoły może udzielić uczniowi nagany na forum klasy na pierwszej lekcji z wychowawcą tuż po incydencie (wraz z podkreśleniem powagi czynu).
  5. **OBNIŻENIE OCENY ZE SPRAWOWANIA** do najniższej.
- ❖ Jeśli sprawa jest bardzo poważna – zgłoszenie faktu od razu dyrekcji i w trybie natychmiastowym udzielenie nagany przez Dyrektora oraz wezwanie rodziców, ewentualnie zwołanie rady pedagogicznej w celu podjęcia innej decyzji wobec ucznia.

*Falszerstwo dokumentów - to podrobienie zapisu, przerobienie zapisu, uszkodzenie zapisu, zmiana zapisu; zgodnie z kodeksem karnym jest to: „przestępstwo przeciw wiarygodności dokumentów” i grozi za nie grzywna, ograniczenie lub pozbawienie wolności od 3 miesięcy do 5 lat, art. 268, 270.*





## ***IV Liceum Ogólnokształcące***

*z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego*

**ul. Sokołowskiego 75, 58-309 Wałbrzych**

**tel.(074) 664-88-80 (sekretariat)**

**NIP: 8861275576 REGON: 000718358**

**<http://zs4.walbrzych.pl> email: [sekretariat@zs4.walbrzych.pl](mailto:sekretariat@zs4.walbrzych.pl)**

---

### **VII. ALKOHOLIZM**

#### **Pozostawanie ucznia pod wpływem alkoholu**

##### ***Dzień incydentu***

1. **ZATRZYMANIE UCZNIĄ** (przerwa) lub wyprowadzenie z klasy (lekcja) i pozostawienie pod opieką osoby dorosłej w odizolowanym miejscu.
2. **POWIADOMIENIE WYCHOWAWCY, DYREKCJI, PEDAGOGA / PSYCHOLOGA I PIELEGNIARKI SZKOLNEJ.**
3. **WEZWANIE RODZICÓW DO SZKOŁY** do natychmiastowego zabrania dziecka do domu.
4. **WEZWANIE PATROLU STRAŻY MIEJSKIEJ LUB POLICJI** jeśli rodzice odmawiają przyjazdu lub są nieuchwytni w celu przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień (do 24g), czasowe zatrzymanie w pomieszczeniach policyjnych lub odwiezienie do domu po zarejestrowaniu w dokumentach policyjnych. .

##### ***Dzień po incydencie***

1. **W ZALEŻNOŚCI OD OKOLICZNOŚCI SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW LUB WRĘCZENIE UCZNIOWI NAGANY DYREKTORA** na forum klasy przez Dyrektora z ostrzeżeniem o konsekwencjach powtórzenia się incydentu. Zespół Wychowawczy.  
Nagana w dwóch egzemplarzach:
    - o dla rodziców
    - o do przekazania rodzicom do podpisu i zwrócenia wychowawcy
  2. **OBNIŻENIE OCENY ZACHOWANIA**
  3. **SKIEROWANIE UCZNIĄ NA ROZMOWĘ Z PEDAGOGIEM / PSYCHOLOGIEM.**
  4. **ZWIĘKSZONA KONTROLA NAD UCZNIEM** ze strony uczących go nauczycieli (na prośbę wychowawcy).
- ❖ Jeśli uczeń ponownie był nietrzeźwy w czasie zajęć lekcyjnych (co świadczy o jego demoralizacji) zwołanie rady pedagogicznej w celu podjęcia decyzji o dalszym postępowaniu oraz powiadomienie Policji.



## ***IV Liceum Ogólnokształcące***

*z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego*

**ul. Sokołowskiego 75, 58-309 Wałbrzych**

**tel.(074) 664-88-80 (sekretariat)**

**NIP: 8861275576 REGON: 000718358**

**http://zs4.walbrzych.pl email: sekretariat@zs4.walbrzych.pl**

---

### **VIII. ŚRODKI PSYCHAKTYWNE**

#### **Pozostawanie ucznia pod wpływem środków psychoaktywnych**

##### ***Dzień incydentu***

1. **ZATRZYMANIE UCZNIĄ** (przerwa) lub wyprowadzenie z klasy (lekcja) i pozostawienie pod opieką dorosłej osoby w odizolowanym miejscu w przypadku podejrzenia o zażycie narkotyku.
2. **POWIADOMIENIE WYCHOWAWCY, DYREKTORA, PEDAGOGA / PSYCHOLOGA.**
3. **WEZWANIE PIELEGNIARKI SZKOLNEJ i ewentualnie LEKARZA** w celu określenia stanu zdrowia (decyzja o wezwaniu lekarza należy do dyrektora i pielęgniarki).
4. **WEZWANIE RODZICÓW** do natychmiastowego odebrania ucznia ze szkoły.
5. Jeśli rodzice odmawiają przyjazdu lub są nieuchwytni, **DYREKTOR DECYDUJE**:
  - a) czy uczeń ma być przekazany Policji lub Straży Miejskiej (ustalenie, czy ma środki psychoaktywne przy sobie, skąd je ma, zabranie w/w środków do ekspertyzy, zebranie danych o uczniu)
  - b) czy uczeń ma być przewieziony do przychodni / szpitala
  - c) czy uczeń ma być odwieziony do domu.

##### ***Dzień po incydencie***

1. **ZORGANIZOWANIE SPOTKANIA WYCHOWAWCY, PEDAGOGA / PSYCHOLOGA Z RODZICAMI UCZNIĄ** w celu podjęcia decyzji o dalszym postępowaniu. (Zespół Wychowawczy)
2. **ROZMOWA WYCHOWAWCY Z UCZNIEM**
3. **ROZMOWA PEDAGOGA / PSYCHOLOGA Z UCZNIEM** (jeśli wychowawca tego sobie życzy) lub z dyrekcją (jeśli sprawa tego wymaga).
4. **POINFORMOWANIE INNYCH NAUCZYCIELI** uczących ucznia o incydencie (z prośbą o baczniejszą obserwację na lekcjach).



## ***IV Liceum Ogólnokształcące***

*z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego*

**ul. Sokołowskiego 75, 58-309 Wałbrzych**

**tel.(074) 664-88-80 (sekretariat)**

**NIP: 8861275576 REGON: 000718358**

**http://zs4.walbrzych.pl email: sekretariat@zs4.walbrzych.pl**

### **IX. POSIADANIE ŚRODKÓW PSYCHOAKTYWNYCH**

#### ***Dzień incydentu***

1. **ODDZIelenIE UCZNIa OD KLASy I POZOSTAWIENIE POD OPIEKą OSOBY DOROSLEJ.**
2. **ZAZADANIE** w obecności drugiej osoby dorosłej (dyrektora, psychologa / pedagoga, innego nauczyciela) **DOBROWOLNEGO ODDANIA ŚRODKA PSYCHOAKTYWNEGO**, pokazania zawartości kieszeni, teczki i wyjaśnienia źródła posiadania substancji (nauczyciel, dyrektor nie mają prawa przeszukiwać samodzielnie ubrań ani rzeczy ucznia).
3. **DALSZY TOK POSTĘPOWANIA** w zależności od zachowania ucznia:
  - a) w przypadku **oddania substancji psychoaktywnej** – powiadomienie Dyrektora i wezwanie rodziców do natychmiastowego przybycia do szkoły oraz zabezpieczenie substancji i wezwanie Policji.
  - b) w przypadku **odmowy oddania substancji psychoaktywnej** – powiadomienie Dyrektora i Policji. Prośba do Policji o szybką informację zwrotną czy uczeń jest dealerem.

#### ***Dzień po incydencie***

1. Po uzyskaniu informacji z Policji, **ZORGANIZOWANIE SPOTKANIA W SZKOLE DYREKTORA, WYCHOWAWCY, PEDAGOGA / PSYCHOLOGA Z UCZNIEM I JEGO RODZICAMI** w celu:
  - a) **SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW LUB** udzielenie uczniowi **NAGANY DYREKTORA** i wręczenia jej w formie pisemnej przez samego dyrektora  
Nagana w dwóch egzemplarzach:
    - o dla rodziców
    - o do przekazania rodzicom do podpisu i zwrócenia wychowawcy
  - b) **podpisanie przez ucznia oświadczenia**
2. **OBNIŻENIE OCENY ZE SPRAWOWANIA**
3. **ZWIĘKSZONA KONTROLA NAD UCZNIEM**
  - ❖ Policję można wezwać dopiero po powiadomieniu rodziców zgodnie z „Ustawą o ochronie danych osobowych”.



## ***IV Liceum Ogólnokształcące***

*z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego*

**ul. Sokołowskiego 75, 58-309 Wałbrzych**

**tel.(074) 664-88-80 (sekretariat)**

**NIP: 8861275576 REGON: 000718358**

**<http://zs4.walbrzych.pl> email: [sekretariat@zs4.walbrzych.pl](mailto:sekretariat@zs4.walbrzych.pl)**

---

### **X. PAPIEROSY/ e - papierosy**

1. W przypadku pierwszego złamania zakazu palenia papierosów wychowawca, który zauważy ucznia palącego papierosy, przeprowadza rozmowę ostrzegawczą i udziela ustnego upomnienia.
2. **ZAŻĄDANIE** w obecności drugiej osoby dorosłej (dyrektora, psychologa / pedagoga, innego nauczyciela) **DOBROWOLNEGO ODDANIA PAPIEROSÓW**, pokazania zawartości kieszeni, teczki.
3. **POWIADOMIENIE WYCHOWAWCY, PEDAGOGA / PSYCHOLOGA.**
4. **POWIADOMIENIE TELEFONICZNE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**
5. Objęcie ucznia obowiązkowymi działaniami profilaktycznymi (rozmowa z pielęgniarką, pedagogiem, psychologiem, zajęcia profilaktyczne podczas godziny wychowawczej)
6. W przypadku ponownego złamania zasad –**zwolanie Zespołu Wychowawczego, udzielenie NAGANY WYCHOWAWCZY**
7. Rozmowa protokołowana z rodzicami- ustala się zasady i sposób wyeliminowania problemu palenia papierosów (regulowanie kieszonkowego, sprawdzanie zawartości plecaka przed wyjściem dziecka do szkoły, ustalenie częstotliwości kontaktu z wychowawcą w szkole i w internacie).
8. W przypadku braku współpracy z rodzicami, Dyrektor wysyła informację do ośrodka zdrowia z prośbą o zbadanie stanu zdrowia dziecka i podjęcie odpowiednich kroków.

\*Jeżeli w klasie występuje problem palenia papierosów wychowawca zobowiązany jest przeprowadzić godz. wychowawczą z zakresu profilaktyki uzależnień

**\*\* W przypadku korzystania z e- papierosa obowiązuje w/w procedura**



## ***IV Liceum Ogólnokształcące***

*z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego*

**ul. Sokołowskiego 75, 58-309 Walbrzych**

**tel.(074) 664-88-80 (sekretariat)**

**NIP: 8861275576 REGON: 000718358**

**<http://zs4.walbrzych.pl> email: [sekretariat@zs4.walbrzych.pl](mailto:sekretariat@zs4.walbrzych.pl)**

---

### **XI. UŻYWANIE TELEFONU KOMÓRKOWEGO podczas zajęć (i innych sprzętów elektronicznych)**

#### **1. PROŚBA O WŁĄCZENIE TELEFONU, udzielenie USTNEGO UPOMNIENIA**

2. Nauczyciel przypomina, że wychowawca klasy informował uczniów o zakazie używania telefonów komórkowych w czasie zajęć szkolnych na pierwszej lekcji wychowawczej w szkole.

3. W przypadku powtarzania się zaistniałej sytuacji nauczyciel prosi ucznia o oddanie telefonu, uczeń uprzednio wyłącza telefon.

W przypadku niewykonania polecenia, osoba interweniująca przekazuje telefon w depozyt do sekretariatu szkoły. (osobą interweniującą może być: pedagog, psycholog, dyrekcja, wychowawca)

W sytuacji bardzo trudnej należy wezwać rodzica/prawnego opiekuna do szkoły w celu zabrania telefonu uczniowi.

4. Telefon komórkowy wydaje się rodzicowi lub prawnemu opiekunowi ucznia.

5. **POINFORMOWANIE WYCHOWAWCY** o zaistniałej sytuacji.

6. Wychowawca informuje telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów o zdarzeniu i możliwości odebrania sprzętu elektronicznego w sekretariacie szkoły.

7. W przypadku powtarzającej się sytuacji wychowawca może zwołać Zespół Wychowawczy i udzielić nagany wychowawcy.



## ***IV Liceum Ogólnokształcące***

*z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego*

**ul. Sokolowskiego 75, 58-309 Walbrzych**

**tel.(074) 664-88-80 (sekretariat)**

**NIP: 8861275576 REGON: 000718358**

**<http://zs4.walbrzych.pl> email: [sekretariat@zs4.walbrzych.pl](mailto:sekretariat@zs4.walbrzych.pl)**

---

### **XII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU GDY POLICJA DOKONUJE ZATRZYMANIA NIELETNIEGO SPRAWCY CZYNU KARALNEGO PRZEBYWAJĄCEGO NA ZAJĘCIACH W SZKOLE**

1. Funkcjonariusz policji przedstawia dyrektorowi powód przybycia i okazuje legitymację służbową.
2. Dyrektor zapisuje dane osobowe i numer legitymacji służbowej policjanta celem sporządzenia własnej dokumentacji.
3. Policjant informuje dyrektora o przyczynie zatrzymania ucznia.

- Pedagog szkolny, wychowawca lub inny nauczyciel sprowadza ucznia do gabinetu
4. dyrektora, gdzie policjant informuje wymienionego o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane związku ze sprawą.

- Policja informuje rodziców ucznia, opiekunów prawnych o wykonywanych
5. czynnościach i zobowiązuje ich do przybycia do szkoły, komendy lub komisariatu policji celem uczestniczenia w czynnościach.

- Dyrektor szkoły informuje osobiście lub telefonicznie rodziców o podjętych działaniach względem ich dziecka przez policję. Jeżeli rodzice nie mogą uczestniczyć w
6. przesłuchaniach nieletniego, dyrektor wyznacza nauczyciela do uczestnictwa w czynnościach, które są przeprowadzane w szkole lub w jednostce policji.



## ***IV Liceum Ogólnokształcące***

*z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego*

**ul. Sokolowskiego 75, 58-309 Wałbrzych**

**tel.(074) 664-88-80 (sekretariat)**

**NIP: 8861275576 REGON: 000718358**

**http://zs4.walbrzych.pl email: sekretariat@zs4.walbrzych.pl**

---

### **Załącznik 1**

## **DANE TELEADRESOWE**

**Telefony alarmowe:**

**Telefon komórkowy 112**

**Telefon stacjonarny 997**

**Komenda Miejska Policji**

58-300 Wałbrzych ul. Mazowiecka 2

**Dyżurny Komendy Miejskiej Policji w Wałbrzychu**

tel. 74 842-02-34

tel. 74 842-03-60

**Sekretariat Komendanta:**

tel.74 842-08-69

fax.74 842-08-02

e-mail:[komendant@walbrzych.wr.policja.gov.pl](mailto:komendant@walbrzych.wr.policja.gov.pl)

Wydział Prewencji :tel. 74 842-02-56

Wydział Kadr i Szkolenia i Prezydialny: tel. 74 842-02-07

Wydział Kryminalny:tel. 74 842-02-13

Wydział Dochodzeniowo - Śledczy: tel. 74 842-02-10

Wydział ds. PG:tel. 74 842-02-58

Wydział Wspomagający: tel. 74 842-01-65

Wydział Ruchu Drogowego: tel. 74 842-04-20, 74 842-08-84

Wydział Prewencji: tel. 74 842-02-56

Zespół Kontroli: tel. 74 842-09-97

Zespół ds. Informatyki: 74 842-03-09

Zespół Komunikacji Społecznej: tel. 74 842-04-86, 74 842-04-85,

Zespół ds. Ochrony Informacji Niejawnych: 74 842-02-67

Kancelaria Tajna : tel.74 842-05-21

**Komisariat Policji I**

Wałbrzych ul. Wrocławska 69

Komendant: 74 842-01-26

Dyżurny:74 842-03-31

**Komisariat Policji II**

Wałbrzych ul. Psie Pole 7

Komendant:74 842-05-12

Dyżurny:74 842-03-32



## ***IV Liceum Ogólnokształcące***

*z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego*

**ul. Sokołowskiego 75, 58-309 Wałbrzych**

**tel.(074) 664-88-80 (sekretariat)**

**NIP: 8861275576 REGON: 000718358**

**<http://zs4.walbrzych.pl> email: [sekretariat@zs4.walbrzych.pl](mailto:sekretariat@zs4.walbrzych.pl)**

---

### **Komisariat Policji V**

Wałbrzych ul. Andersa 161

Dyżurny: 74 847-72-71

### **Punkt Przyjęć Interesantów w Szczawnie Zdroju ul. Sienkiewicza 11**

Dzielnicy pełnią dyżury:

- wtorek w godz.10:00-12:00,

- środa w godz.16:00-19:00,

- czwartek w godz. 16:00-19:00

Telefon kontaktowy 797 306 500 lub 797 306 471

### **Punkt Przyjęć Interesantów w Starych Bogaczowicach ul.Główna 132**

Dzielnicy pełnią dyżury:

- wtorek w godz. 15:30-17:30,

- środa w godz. 8:30-10:30

- piątek w godz. 17:00-19:00.

Telefon kontaktowy:797 306 595

### **Komisariat Policji**

**Boguszów Gorce ul. Główna 32a**

Komendant: 74 844-92-29

Dyżurny:74 844-94-05

### **Punkt Przyjęć Interesantów w Czarnym Borze ul. Kamiennogórska 22**

Dzielnicy pełnią dyżury we wtorki w godzinach 10.00-12.00 oraz w czwartki w godzinach 16.00-18.00

### **Punkt Przyjęć Interesantów w Mioszowie pl. Niepodległości 1**

Dzielnicy pełnią dyżury w każdy:

- poniedziałek w godz. 10:00-12:00,

- środę w godz. 16:00-18:00

- piątek w godz. 10:00-12:00

### **Komisariat Policji**

**Głuszycy ul. Grunwaldzka 85**

Komendant:74 845-63-17

Dyżurny: 74 845-63-17

### **Punkt przyjęcia interesantów w Jedlinie Zdrój ul. Piastowska 13**

Dzielnicy pełnią dyżury w każdą środę w godzinach 9-11.

### **Punkt przyjęcia interesantów w Walimiu ul. Kościuszki 2**

Dzielnicy pełnią dyżury w każdą środę w godzinach 11.30-13.30.





## ***IV Liceum Ogólnokształcące***

*z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego*

**ul. Sokolowskiego 75, 58-309 Wałbrzych**

**tel.(074) 664-88-80 (sekretariat)**

**NIP: 8861275576 REGON: 000718358**

**<http://zs4.walbrzych.pl> email: [sekretariat@zs4.walbrzych.pl](mailto:sekretariat@zs4.walbrzych.pl)**

---

**Prokuratura Rejonowa**

**w Wałbrzychu**

**pl. Magistracki 7**

**58-300 Wałbrzych**

**[pr.walbrzych@swidnica.po.gov.pl](mailto:pr.walbrzych@swidnica.po.gov.pl)**

**fax. 074-885-73-46**

**Sekretariat 074-885-73-40**