

**REGULAMIN  
INTERNATU "Julia"  
przy ZESPOLE SZKÓŁ Nr 4  
w Wałbrzychu**

**Wałbrzych, czerwiec 2016**

## Zawartość

Rozdział 1 Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział 2 Cele i zadania internatu .....	3
Rozdział 3 Organizacja Internatu .....	4
Rozdział 4 Organy Internatu – zadania, kompetencje .....	6
Rozdział 5 Rekrutacja .....	7
Rozdział 6 Prawa wychowanka .....	10
Rozdział 7 Obowiązki mieszkańca Internatu .....	12
Rozdział 8 Nagrody i kary .....	15
Rozdział 9 Utrata miejsca w Internacie.....	16
Rozdział 10 Zadania wychowawców .....	16
Rozdział 11 Rada Wychowawców Internatu.....	17
Rozdział 12 Samorząd Wychowanków Internatu .....	18
Postanowienia końcowe .....	18

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§1**

1. Internat „Julia” przy Zespole Szkół Nr 4 w Wałbrzychu, mieszczący się w Wałbrzychu ul. Wysockiego 11 A, 58-300 Wałbrzych zwany dalej Internatem jest koedukacyjną placówką opiekuńczo – wychowawczą działającą w ramach Zespołu Szkół Nr 4 w Wałbrzychu z siedzibą przy ul. dra Sokołowskiego 75, 58-309 Wałbrzych, przeznaczoną dla uczniów Zespołu Szkół Nr 4 w Wałbrzychu pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania oraz w miarę posiadania wolnych miejsc dla uczniów innych szkół gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych znajdujących się na terenie miasta Wałbrzycha, studentów uczelni wyższych znajdujących się na terenie miasta Wałbrzycha do 25 roku życia.
2. Internat stanowi integralną część szkoły i realizuje jej plan dydaktyczno - wychowawczy i profilaktyczny oraz planuje i wykonuje swoje zadania określone w planie pracy opiekuńczo wychowawczej i profilaktycznej Internatu

#### **§2**

1. Regulamin Internatu „Julia” przy Zespole Szkół Nr 4 w Wałbrzychu zwany dalej Regulaminem stanowi integralną część Statutu Zespołu Szkół Nr 4 w Wałbrzychu zwany dalej Statutem.
2. Kierownikiem Internatu jest wicedyrektor ds. Internatu Zespołu Szkół Nr 4 w Wałbrzychu zwany dalej Kierownikiem.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Wychowawcy, dotyczy to wychowawcy Internatu.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania internatu**

#### **§3**

1. Celem Internatu jako placówki uzupełniającej i wspomagającej pracę szkoły, przejmującej na okres pobytu wychowanków funkcje opiekuńczo – wychowawcze od rodziny jest umożliwienie uczniom realizacji kształcenia, tworzenie optymalnych warunków bytowych, a także służących osiągnięciu pożądanych efektów pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Internat zapewnia wychowankom stałą opiekę i realizację procesów wychowawczych w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
3. Do zadań internatu w szczególności należy:
  - 1) zapewnienie wychowankom zakwaterowania w pomieszczeniach mieszkalnych, wyposażonych w indywidualne miejsca do spania łącznie z pościelą kołdra, poduszka, koc; (poszewki, poszwa oraz prześcieradło we własnym zakresie),
  - 2) zapewnienie wychowankom całodziennego, odpłatnego wyżywienia:
    - a) wysokość stawki żywieniowej jest stała w okresie od miesiąca września do miesiąca czerwca roku następnego,
    - b) stawka żywieniowa ustalana jest raz w roku do 30 czerwca przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym,
    - c) stawka żywieniowa dot. tzw. „wkładu do kotła”,
    - d) studentów do 25 roku życia obowiązuje pełna stawka żywieniowa – „wkład do kotła” + koszty przygotowania posiłku.
  - 3) zapewnienie właściwych warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień,

- 4) zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych,
  - 5) stworzenie warunków do uczestniczenia w wydarzeniach kulturalnych oraz organizowanie kulturalnej rozrywki,
  - 6) wdrożenie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo-gospodarczych i samoobsługowych,
  - 7) upowszechnia różne formy aktywności fizycznej oraz dbałości o własny stan zdrowia,
  - 8) stworzenie warunków do pełnego rozwoju osobowości wychowanków, kształtowanie kultury osobistej oraz wdrażanie do przestrzegania zasad moralnych i ugruntowanie poszanowania praw i wolności osobistych,
  - 9) wyrabianie zaradności życiowej, rozwój samodzielności i samorządności,
  - 10) upowszechnianie nawyków stałej troski o własny stan zdrowia,
4. Internat kształtuje wśród wychowanków postawę wzajemnego zrozumienia, życzliwości, tolerancji i odpowiedzialności,
5. Internat kształtuje prawidłowy stosunek do przyrody i tradycji narodowych.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja Internatu**

##### **§4**

1. Internat funkcjonuje całodobowo przez 7 dni w tygodniu.
2. Internat funkcjonuje w okresach trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych zgodnie z kalendarzem organizacji roku szkolnego ustalonym corocznie przez Ministerstwo Edukacji Narodowej na podstawie Rozporządzenia MEN i S w sprawie organizacji roku szkolnego (wyłączenia: ferie zimowe, ferie letnie, przerwy świąteczne).
3. Podczas weekendów tj. od piątku od godziny 19<sup>00</sup> do niedzieli do godziny 13<sup>00</sup> może przebywać w Internacie ilość wychowanków określona Regulaminem jako jedna grupa wychowawcza.

##### **§5**

1. W Internacie maksymalnie może być zakwaterowanych 54 wychowanków.
2. Podstawową jednostką Internatu jest grupa wychowawcza zwana dalej grupą licząca do 35 wychowanków.
3. Opiekę wychowawczą i opiekuńczą nad grupą sprawują wychowawcy grup zgodnie z opracowanym harmonogramem.
  - 1) Do realizacji opieki wychowawczej zobowiązany jest każdy pracownik pedagogiczny, zatrudniony na stanowisku wychowawcy Internatu w Zespole , bądź realizujący w części etatu zadania wychowawcy Internatu w Zespole
  - 2) W ramach zastępstw doraźnych opiekę wychowawczą może sprawować każdy pracownik pedagogiczny zatrudniony w Zespole.
4. Wychowawca sprawuje opiekę nad wychowankami Internatu również w godzinach nocnych, w ramach pełnionego przez siebie dyżuru nocnego.
  - 1) Do realizacji opieki wychowawczej w godzinach nocnych jest zobowiązany każdy pracownik pedagogiczny, zatrudniony na stanowisku wychowawcy Internatu , bądź realizujący w części etatu zadania wychowawcy Internatu w Zespole zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy o czasie pracy.
  - 2) W ramach zastępstw doraźnych w godzinach nocnych opiekę wychowawczą może sprawować każdy pracownik pedagogiczny zatrudniony w Zespole zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy o czasie pracy.
6. Dyżur nocny trwa od godziny 19<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup>.

## §6

1. W trosce o zapewnienie mieszkańcom Internatu bezpiecznych i higienicznych warunków Wychowawca w obecności innego Wychowawcy ma prawo dokonać przeglądu zawartości szafek, szaf i innych przedmiotów znajdujących się w pokoju oraz zabezpieczenia przedmiotów i substancji, których posiadanie jest zabronione w świetle postanowień Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dokonując jednocześnie odpowiedniego wpisu do książki raportów wychowawczych.
2. Zabezpieczone przedmioty będą przechowywane nieodpłatnie na ryzyko Wychowanka i zostaną zwrócone w dniu wykwaterowania Wychowankowi lub wcześniej jego rodzicom (opiekunom prawnym), za wyjątkiem przedmiotów, których posiadanie jest zabronione w świetle przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Zasady postępowania z przedmiotami i substancjami nielegalnymi określają odrębne przepisy i procedury. W przypadku nie odebrania przez osoby uprawnione zabezpieczonych przedmiotów najpóźniej w dniu wykwaterowania mieszkańca zostaną one komisyjnie zniszczone.

## §7

1. Z uwagi na bezpieczeństwo mieszkańców Internatu, troskę o ich zdrowie oraz należyty rozwój psychofizyczny na wyposażeniu Internatu znajduje się alkomat. Jeżeli zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że mieszkaniec Internatu znajduje się pod wpływem alkoholu, Kierownik Internatu lub Wychowawca dyżurujący mają prawo poddać mieszkańca Internatu badaniu niezbędnemu w celu ustalenia zawartości alkoholu w organizmie. Z przeprowadzonego badania sporządza się notatkę służbową.
2. Mieszkaniec Internatu jest obowiązany poddać się badaniu o którym mowa w pkt. 1. Odmowa poddania się badaniu lub inne zachowanie uniemożliwiające jego przeprowadzenie powoduje natychmiastowe zawiadomienie Komendy Policji w celu przeprowadzenia badania i sporządzenia protokołu. Zaistnienie tych okoliczności potwierdza Kierownik lub Wychowawca w notatce, o której mowa w pkt.5.1
3. W przypadku, gdy wynik badania wykazuje obecność alkoholu w organizmie zastosowanie znajduje § 42 Regulaminu, a mieszkaniec Internatu obowiązany jest pokryć koszty badania, tj. koszty zakupu materiałów jednorazowego użytku niezbędnych do przeprowadzenia badania.

## §8

1. Tygodniowy wymiar zajęć wychowawczych i opiekuńczych z jedną grupą wychowawczą dla uczniów szkół gimnazjalnych wynosi minimalnie 70 godzin zegarowych, dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych wynosi minimalnie 49 godzin zegarowych.

## §9

1. Harmonogram pracy wychowawczej opracowywany jest w sposób zapewniający:
  - 1) obecność przynajmniej jednego wychowawcy w całym Internacie w godzinach przedpołudniowych,
  - 2) obecność co najmniej jednego wychowawcy w Internacie w godzinach popołudniowych w dni zajęć szkolnych,
  - 3) obecność co najmniej jednego wychowawcy w całym Internacie w czasie weekendu tj. od piątku od godz. 19<sup>00</sup> do niedzieli do godz.13.<sup>00</sup> w przypadku pozostawania w nim uczniów.
  - 4) obecność co najmniej jednego wychowawcy w całym Internacie w godzinach nocnych w dniach zajęć szkolnych.

## Rozdział 4

### Organy Internatu – zadania, kompetencje

#### §10

1. Organami Internatu są:
  - 1) Kierownik,
  - 2) Rada Wychowawców,
  - 3) Samorząd Uczniowski (nazywany Młodzieżową Radą Internatu) zwany dalej MRI.
2. Kierownik Internatu
  - 1) Kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:
    - a) kształtuje twórczą atmosferę pracy w internacie, właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze,
    - b) przedkłada do zatwierdzenia Radzie Wychowawczej projekty rocznych planów pracy internatu, kieruje ich realizacją oraz składa Radzie Wychowawczej okresowe sprawozdania z ich realizacji, a Radzie Pedagogicznej udziela informacji o działalności opiekuńczo-wychowawczej w internacie,
    - c) ustala po zasięgnięciu opinii Rady Wychowawczej organizację pracy internatu,
    - d) przydziela w uzgodnieniu z Radą Wychowawczą opiekę nad poszczególnymi grupami wychowawczymi,
    - e) egzekwuje przestrzeganie przez wychowanków i wychowawców Regulaminu internatu.
    - f) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów oraz współpracuje z Młodzieżową Radą Internatu;
    - g) może prowadzić zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w wymiarze ustalonym dla Kierownika;
    - h) prowadzi działalność profilaktyczną oraz diagnozę młodzieży zagrożonej i niedostosowanej społecznie; w zakresie profilaktyki;
    - i) współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi), ze szkołami, poradniami specjalistycznymi, sądami i innymi wspierającymi placówkami;
    - j) organizuje i czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu adaptacji wychowanków w początkowym okresie ich pobytu w internacie
    - k) współpracuje z rodzicami,
3. Uczestniczy w pracach Komisji Rekrutacyjnej – dotyczy naboru do Internatu,
4. Zapewnia funkcjonowanie internatu od strony organizacyjnej poprzez:
  - 1) Rozliczanie czasu pracy pracowników pedagogicznych
    - a) ustalanie harmonogramu (grafiku) pracy wychowawców na okres 3 miesięcy,
    - b) prowadzenie kart ewidencji czasu pracy pracowników pedagogicznych w okresach miesięcznych,
    - c) sporządzanie wykazu godzin ponadwymiarowych,
    - d) organizowanie zastępstw za nieobecnych wychowawców,
  - 2) Zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, egzekwowanie przestrzegania przez wychowanków, wychowawców i pracowników ustalonego porządku oraz dbałości o czystość estetykę internatu,
  - 3) Sporządzanie projektów zmian w Regulaminie, procedurach i innych aktach wewnętrznych dot. Internatu i przedkładanie ich do zatwierdzenia Dyrektorowi Zespołu,
5. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego poprzez:
  - 1) Prowadzenie ewaluacji wewnętrznej, wykorzystywanie jej wyników do doskonalenia jakości pracy szkoły lub placówki. Ewaluację wewnętrzną przeprowadza się w odniesieniu do zagadnień uznanych w jednostce.
  - 2) Kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej jednostki;

3) Wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:

- a) diagnozę pracy jednostki;
- b) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego;
- c) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad kontrolowanie dzienników zajęć wychowawczych;
- d) kontrolowanie pracy wychowawców Internatu;
- e) dokumentowanie nadzoru pedagogicznego;
- f) wnioskowanie o przyznanie Nagrody Dyrektora dla Wychowawców oraz innych pracowników Internatu;
- g) określanie zakresu czynności wychowawców i udzielanie instruktażu stanowiskowego
- h) uzgadnianie z wyznaczonym pracownikiem jednostki i zakresu remontów w internacie;
- i) współpraca z operatorem gastronomicznym w zakresie prawidłowego funkcjonowania bloku żywieniowego.

## **§11**

1. Internat, poza zapewnieniem wychowankom całodziennego wyżywienia, zakwaterowania oraz odpowiednich warunków sanitarnych, jest placówką powołaną do realizacji trzech podstawowych zadań:

- 1) sprawowania opieki i wychowania
- 2) stwarzania warunków do nauki
- 3) organizowania czasu wolnego młodzieży

## **§ 12**

Szczegółowy sposób realizacji zadań Internatu określa „Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej Internatu” sporządzany przez Kierownika i Radę Wychowawców

## **Rozdział 5 Rekrutacja § 13**

1. Do Internatu przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie Zespołu Szkół Nr4:
2. Do Internatu mogą być przyjmowani w miarę wolnych miejsc:
  - 1) uczniowie innych szkół: podstawowych klasa VII, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych znajdujących się na terenie gminy Wałbrzych,
  - 2) studenci wałbrzyskich uczelni wyższych do 25 roku życia (a w przypadku ukończenia 25 roku życia w trakcie trwania roku akademickiego do ukończenia tego roku akademickiego)
  - 3) młodzieżowe grupy zorganizowane wraz z opiekunem po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora Zespołu Szkół Nr 4.
3. Zasady przyjęcia i warunki pobytu w Internacie uczniów w/w szkół dla których organem prowadzącym jest gmina Wałbrzych są takie same, jak zasady przyjęcia i warunki pobytu uczniów Zespołu Szkół Nr4.
4. Warunki pobytu w internacie grup zorganizowanych, studentów i innych osób dorosłych określa umowa najmu, oraz stosowane odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące wychowanków.

## **§ 14**

1. Warunkiem ubiegania się o miejsce w Internacie, jest prawidłowe i terminowe złożenie wniosku ucznia, a w przypadku ucznia ubiegającego się ponownie o miejsce w Internacie również dotychczasowe nienaganne zachowanie.
2. Uczniowie z nagannym zachowaniem na wniosek dotychczasowego Wychowawcy zaopiniowany

pozytywnie przez Radę Wychowawców mogą być warunkowo przyjęci do Internatu na kolejny rok szkolny.

#### **§ 15**

1. Miejsce w Internacie można uzyskać na podstawie wniosku złożonego przez ucznia, jego rodziców, (opiekunów prawnych) oraz na wniosek wychowawcy klasy lub Dyrektora Zespołu Szkół Nr4.
2. Druk wniosku jest dostępny do pobrania na stronie internetowej szkoły.
3. Wnioski nienależycie wypełnione pozostawia się bez rozpatrzenia.

#### **§ 16**

1. Wniosek, o którym mowa w § 15 należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół Nr 4 w Wałbrzychu do dnia 25 czerwca każdego roku. W przypadku nadania wniosku za pośrednictwem poczty dla oceny zachowania powyższego terminu uwzględnia się datę stempla pocztowego. Uczeń mieszkający już w Internacie i ubiegający się o miejsce na rok przyszły, składa wniosek, do dnia 15 czerwca danego roku szkolnego.
2. Wniosek złożony z uchybieniem wskazanych terminów pozostawia się bez rozpatrzenia.

#### **§ 17**

1. Wnioski rozpatruje Komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr 4 w Wałbrzychu

#### **§ 18**

1. Listę uczniów przyjętych do Internatu umieszcza się na stronie internetowej szkoły w ciągu dwóch dni po ogłoszeniu listy uczniów przyjętych do szkoły w ramach procesu rekrutacji.
2. Jeżeli termin określony w pkt. 1 przypada na dzień wolny od pracy (tj. sobotę, niedzielę lub święto) listę ogłasza się w pierwszym dniu roboczym następującym po tym terminie.
3. O warunkowym przyjęciu ucznia do Internatu, o którym mowa w § 14 pkt.2 Regulaminu, Kierownik dodatkowo powiadamia pełnoletniego ucznia, oraz rodziców, (opiekunów prawnych) ucznia, który nie ukończył 18 lat wskazując przyczyny i zasady warunkowego przyjęcia do Internatu.

#### **§ 19**

1. Uczniowi pełnoletniemu, rodzicom, opiekunom prawnym ucznia, który nie ukończył 18 lat i nie uzyskał miejsca w Internacie przysługuje odwołanie od wyników postępowania rekrutacyjnego do Dyrektora Zespołu Szkół Nr4.
2. Odwołanie składa się w sekretariacie Zespołu Szkół Nr 4 na piśmie w terminie 7 dni od dnia o którym mowa w § 18 pkt 1.
3. Odwołanie wniesione przez osoby nieuprawnione lub po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
4. Odwołania rozpatruje Dyrektor Zespołu Szkół Nr 4 w Wałbrzychu, a jego decyzja jest ostateczna.

#### **§ 20**

1. Absolwent, który zamierza przebywać w Internacie w okresie egzaminów maturalnych składa ponownie wniosek o przyjęcie do Internatu do 15 kwietnia danego roku. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna, przy czym o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku decyduje, w szczególności dotychczasowe zachowanie wnioskodawcy w okresie przebywania w Internacie.
2. Umowa, o której mowa w § 13 pkt. 4 dotycząca studentów jest zawierana z pełnoletnim uczniem.

#### **§ 21**

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, nie później



jednak niż na 15 dni przed jego upływem.

2. Najemca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, przy czym w razie złożenia wypowiedzenia
  - 1) do 15 dnia danego miesiąca zobowiązany uiszczyć połowę opłaty miesięcznej ustalonej przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr 4,
  - 2) po 15 dniu danego miesiąca zobowiązany jest uiszczyć opłatę ustaloną przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr 4 w pełnej wysokości.
3. Wypowiedzenie umowy oraz rozwiązanie jej ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 22**

1. Zrezygnować z miejsca w Internacie przed okresem obowiązywania umowy można na pisemny wniosek złożony do dnia 31 sierpnia danego roku.
2. Rezygnacja z miejsca w Internacie w okresie obowiązywania umowy odbywa się na zasadach określonych w § 21

#### **§ 23**

1. Dokumentem potwierdzającym prawo do zamieszkiwania i przebywania na terenie Internatu jest karta ze zdjęciem, która stanowi własność ucznia i nie może być nikomu odstępowana.
2. Karta zniszczona lub uszkodzona podlega wymianie za opłatą corocznie ustalaną przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr 4.

#### **§ 24**

1. Wyżywienie w Internacie jest nierozłącznie związane z nabytym miejscem w Internacie i jego wykupienie każdego miesiąca jest obligatoryjne.
2. Rezygnacja z wyżywienia jest jednoznaczna z rezygnacją z miejsca w Internacie ze skutkiem natychmiastowym.
3. Posiłki przygotowywane są przez operatora gastronomicznego, z którym Dyrektor Zespołu Szkół Nr 4 w Wałbrzychu podpisuje umowę cateringową.
4. Do korzystania z posiłków w stołówce Internatu uprawnieni są:
  - 1) mieszkańcy Internatu,
  - 2) uczniowie, których dożywanie dofinansowuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
  - 3) uczniowie, którzy nie mieszkają w Internacie, ale są uczniami szkoły – tylko w zakresie obiadów.
5. Posiłki wydawane są w godzinach:
  - 1) śniadanie: 6<sup>30</sup> - 9<sup>30</sup>;
  - 2) obiad: 14<sup>00</sup> – 16<sup>30</sup>
  - 3) kolacja: 18<sup>00</sup> – 21, z zastrzeżeniem pkt.11.
6. Z posiłków można korzystać wyłącznie w jadalni. Internat nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.
7. W piątki kolacja może być wydawana w postaci prowiantu suchego w godzinach wydawania obiadu po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu u operatora gastronomicznego..
8. W zakresie korzystania i rezygnacji z posiłków obowiązują następujące zasady:
  - 1) mieszkaniec Internatu nie może zrezygnować z poszczególnych posiłków;
  - 2) w szczególnych przypadkach lub w przypadku choroby, wychowanek internatu nie będzie ponosił odpłatności za przewidywane dni nieobecności w internacie pod warunkiem zgłoszenia tego faktu wychowawcy grupy codziennie do godz. 20<sup>00</sup>.

- 3) w przypadku nie wywiązania się z powinności określonych w ust. 8 pkt 2 opłata za wyżywienie będzie naliczana za cały miesiąc łącznie z okresem nieobecności;
  - 4) koszt niewykorzystanych posiłków w przypadku, o którym mowa w ust.8 pkt. 2 odliczany będzie przy opłacie za następny miesiąc.
9. Podczas pobytu w jadalni uczniowie zobowiązani są do kulturalnego zachowania. Nadzór nad uczniami sprawuje wychowawca dyżurny zgodnie z grafiką dyżurów.
  10. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce wychowankowie odstawiają w wyznaczone do tego celu miejsce.
  11. Aktualny jadłospis jest wywieszany na bieżący tydzień.

## **§ 25**

1. Wysokość opłaty za korzystanie z miejsca w Internacie oraz opłat za wyżywienie ustalana jest corocznie i podawana do wiadomości na stronie internetowej szkoły.
2. Opłaty za korzystanie z miejsca w Internacie oraz wyżywienie muszą być wnoszone do 10-go każdego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca września, gdy opłata musi być wniesiona najpóźniej w dniu zakwaterowania ucznia w Internacie;
3. Opłatę za zakwaterowanie uiszcza się przelewem na rachunek bankowy Zespołu Szkół Nr 4 w Wałbrzychu wskazany na stronie internetowej Zespołu Szkół Nr4;
4. Opłatę za wyżywienie uiszcza się przelewem na rachunek bankowy Zespołu Szkół Nr 4 w Wałbrzychu wskazany na stronie internetowej Zespołu Szkół Nr4;
5. Opłatę tzw. kaucję uiszcza się przelewem na rachunek bankowy Zespołu Szkół Nr 4 w Wałbrzychu wskazany na stronie internetowej Zespołu Szkół Nr4;
6. Od nieterminowych wpłat z tytułu zakwaterowania i wyżywienia naliczane są ustawowe odsetki;
7. Nadpłaty z tytułu wyżywienia będą zwracane co miesiąc poprzez pomniejszenie należnej opłaty za następny miesiąc.

## **§ 26**

1. Zaległości w opłatach, o których mowa w § 25. powyżej jednego miesiąca, mogą skutkować utratą przez wychowanka miejsca w Internacie.
2. Decyzję w sprawach, o których mowa w pkt.1, podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół Nr 4 na wniosek Kierownika .

## **§ 27**

1. Dla zabezpieczenia roszczeń o naprawienie szkód wyrządzonych w mieniu Internatu, zaległości w opłatach związanych z korzystaniem z miejsca w Internacie, odsetek od nieterminowych opłat oraz wydatków poniesionych przez Zespół Szkół Nr 4 z winy mieszkańca Internatu lub uchybienia przez niego obowiązkowi mieszkańca określonym w Regulaminie pobierana jest kaucja w wysokości corocznie ustalonej przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr4.
2. Zwrot pozostałej kaucji następuje w ciągu 30 dni po upływie czasu trwania umowy, pod warunkiem wywiązania się przez mieszkańca z obowiązków określonych w §33 ust.2
3. Kaucję należy wpłacić na rachunek Zespołu Szkół Nr 4, wskazany na stronie internetowej Zespołu Szkół Nr 4. Rachunek powyższy jest nieoprocentowany i w przypadku zwrotu kaucja zwracana będzie w wysokości sumy wpłaconej.
4. Roszczenia o naprawienie wyrządzonych szkód w mieniu Internatu będą liczone w kwotach inwentarzowych ujętych w księgach rachunkowych Zespołu Szkół Nr4.

## **Rozdział 6**

### **Prawa wychowanka**

## **§ 28**

1. Prawa wychowanka określa Statut Szkoły. Ponadto, w przypadku wychowanków Internatu, wynikają one z

zadań placówki. Zgodnie z nimi wychowanek ma prawo do:

1. godziwych warunków socjalno – bytowych:
  - a) zakwaterowania w pomieszczeniach mieszkalnych, zgodnie z ustaloną normą – na jedno miejsce w Internacie przypada 5m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej, pomieszczenia te powinny być przygotowane do nauki i wypoczynku;
  - b) całodziennego wyżywienia zgodnego z normami oraz zasadami racjonalnego żywienia,
  - c) dostępu do aneksu kuchennego oraz pralni na zasadach określonych w regulaminie stanowiącym załącznik Nr 5 do Regulaminu,
2. należytych warunków sanitarno-higienicznych umożliwiających przestrzeganie zasad higieny osobistej, estetyki pomieszczeń i otoczenia placówki, przy czym:
  - 1) pomieszczenia mieszkalne sprzątają osobiście wychowankowie;
  - 2) pomieszczenia ogólnodostępne sprząta personel, wychowankowie pozostawiają po sobie należyty porządek,
  - 3) Internat zapewnia wychowankom w miarę możliwości finansowych niezbędne do tych celów środki czystości i materiały gospodarcze.
3. opieki wychowawczej podczas pobytu w internacie;
  - 1) podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności internatu;
  - 2) poszanowania nietykalności i godności osobistej;
  - 3) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych członków społeczności internatu lub osób trzecich;
4. Wszyscy wychowankowie internatu są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne;
5. W zakresie nauki własnej Internat umożliwia wychowankom:
  - 1) korzystanie z wszelkich form samopomocy koleżeńskiej;
  - 2) korzystanie z pomocy wychowawców.
6. Nauka własna wychowanków odbywa się w stałym, określonym rozkładem dnia czasie, w pokojach mieszkalnych, lub pokoju do nauki;
7. Wychowanek ma prawo do czasu wolnego od obowiązków wobec szkoły i Internatu. Czas ten przypada w stałej, określonej rozkładem dnia porze i powinien być wykorzystywany na rozwijanie własnych zainteresowań, uzdolnień oraz na uczestnictwo w życiu kulturalnym, sportowym
8. Wychowankowie mają prawo wyjścia w czasie wolnym, najpóźniej do godz. 20<sup>00</sup> – po uprzednim poinformowaniu wychowawcy, uczniowie niepełnoletni po złożeniu oświadczenia przez rodziców (prawnych opiekunów) u Kierownika; wychowankowie pełnoletni do godziny 21<sup>00</sup>
9. W uzasadnionych przypadkach wychowanek Internatu, za pisemną zgodą rodziców (opiekunów prawnych) może powrócić do Internatu później niż o ustalonej godzinie (np. powrót z zawodów, udział koncercie itp.)

## **§ 29**

1. Mieszkaniec Internatu ma prawo do przyjmowania gości, po zajęciach szkolnych do godz. 18<sup>00</sup> pod warunkiem, że odwiedziny nie zakłócają spokoju innych wychowanków przebywających w Internacie.
2. Odwiedzający okazuje dokument tożsamości ze zdjęciem na portierni a wychowanek zgłasza jego obecność u wychowawcy grupy.
3. Odwiedziny odnotowuje się w tzw. księdze ewidencji osób wchodzących na dyżurce ochrony .
4. Mieszkaniec Internatu ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie swojego gościa oraz szkody wyrządzone przez osoby odwiedzające.

## **§ 30**

1. Mieszkaniec Internatu ma prawo do posiadania w zajmowanym pokoju własnych przedmiotów, w

szczególności sprzętu komputerowego, RTV, telefonów komórkowych i innych dóbr materialnych wyłącznie na własną odpowiedzialność.

### **§ 31**

1. W Internacie obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania w pokojach ze sprzętu gospodarstwa domowego (mikrofalówki, tosterów, opiekaczy itp.), oraz innych urządzeń elektrycznych jak czajnik, grzałka, piecyk elektryczny.
2. Mieszkaniec może korzystać z ogólnodostępnej lodówki znajdującej się w kuchni internatu według zasad określonych w załączniku nr 6 do Regulaminu.

## **Rozdział 7**

### **Obowiązki mieszkańca Internatu**

### **§ 32**

1. Obowiązki mieszkańca Internatu szczegółowo określa rozkład dnia i Regulamin. Wynikają one z celu pobytu w Internacie, jakim jest pobieranie nauki, a także z konieczności stałej troski o stan, mienie i wyposażenie placówki, mającej służyć wielu pokoleniom uczniowskim.
2. Każdy mieszkaniec Internatu ma obowiązek:
  - 1) stale dbać o porządek, czystość i higienę osobistą;
  - 2) przedłożyć plan lekcji i harmonogram zajęć dodatkowych wychowawcy grupy niezwłocznie po jego otrzymaniu, oraz uaktualniać je w miarę wprowadzanych zmian;
  - 3) przestrzegać postanowienia Regulaminu Internatu i Statutu Szkoły;
  - 4) godnego i kulturalnego zachowania się w Internacie i poza nim;
  - 5) podporządkowania się zaleceniom Kierownika, wychowawców oraz ustaleniom Młodzieżowej Rady Internatu;
  - 6) przestrzegać zasad kultury i współżycia społecznego, okazywać szacunek dorosłym i kolegom, szanować godność osobistą, poglądy i przekonania innych ludzi, przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności;
  - 7) troszczyć się o mienie Internatu i jego estetyczny wygląd;
  - 8) stosować się do ustalonego rozkładu dnia;
  - 9) przygotować się i wychodzić do szkoły o odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć;
  - 10) przychodzić w wyznaczonym przedziale czasu na posiłki;
  - 11) należyście wykorzystywać czas na naukę własną;
  - 12) uzyskiwać zgodę wychowawcy danej grupy na przebywanie w obszarze innej grupy;
  - 13) przestrzegać postanowienia określające zasady opuszczania i powracania do Internatu,
  - 14) respektować pory przeznaczone na sen i zachowywać ciszę nocną;
  - 15) przebywać w swoim pokoju w godzinach ciszy nocnej i wieczornego sprawdzania obecności;
  - 16) uczestniczyć w uroczystościach i spotkaniach organizowanych w Internacie zgodnie z Rocznym Planem Pracy Opiekuńczo-Wychowawczej;
  - 17) regularnego wnoszenia opłat za korzystanie z miejsca w internacie i wyżywienie.

### **§ 33**

1. Wychowanek Internatu jest zobowiązany do sumiennego wypełniania powinności szkolnych, a w szczególności do:

- 1) systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne; dopuszcza się przebywanie wychowanka w Internacie w czasie zajęć szkolnych wyłącznie w przypadku:
  - a) choroby, złego samopoczucia, po wcześniejszym uzyskaniu zaświadczenia od pielęgniarki szkolnej i poinformowaniu wychowawcy Internatu;
  - b) z przyczyn niezależnych od wychowanka, a związanych ze zmianą organizacji pracy szkoły;
- 2) utrzymania w porządku książek, zeszytów i przyborów szkolnych;
- 3) zgłaszania wychowawcy trudności w nauce, korzystania z jego pomocy, z pomocy innych

- wychowawców lub z samopomocy koleżeńskiej;
- 4) brania udziału w zajęciach wspomagających, realizowanie programów nauczania i wychowania;
  - 5) dbania o miejsce zamieszkania, jak o własny dom, w szczególności: dbania o sprzęt i wyposażenie Internatu;
2. Każdy wychowanek Internatu ponosi indywidualną odpowiedzialność materialną za zawinione szkody w wyglądzie i wyposażeniu pokoju mieszkalnego oraz pomieszczeń służących do użytku wspólnego.
  3. Każdy wychowanek Internatu może poprawiać estetykę i wygląd swojego pokoju, wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Kierownika Internatu.
  4. Wychowankowie mają obowiązek wykonywania poleceń wychowawców, z prawem do odwołania się do Kierownika w przypadkach uznanych za wątpliwe.
  5. Każdy wychowanek Internatu jest zobowiązany do stałej troski o własne zdrowie i powinien:
    - 1) stale dbać o porządek, czystość i higienę osobistą. Nadzór nad stanem sanitarnym pokoi mieszkalnych sprawuje poprzez systematyczne przeglądy personel pedagogiczny Internatu, według zasad i kryteriów kontroli czystości i porządku w pokojach uczniowskich stanowiących załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Ocena kontrolujących jest ostateczna;
    - 2) w miesiącach zimowych ubierać się odpowiednio do warunków atmosferycznych;
    - 3) posiadać własną pościel i wymieniać ją co najmniej raz w miesiącu,
    - 4) regularnie spożywać posiłki w jadalni Internatu.

#### § 34

1. Na terenie Internatu, jak i poza nim, obowiązuje w szczególności zakaz:
  - 1) wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i palenia papierosów oraz innych wyrobów tytoniowych, e-papierosów i tabaki; znalezione wyroby ulegają zabezpieczeniu, a następnie komisijnemu zniszczeniu;
  - 2) wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i picia alkoholu; znaleziony alkohol ulega zabezpieczeniu, a następnie komisijnemu zniszczeniu,
  - 3) przebywania na terenie Internatu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie środków odurzających, substancji psychotropowych, wziewnych lub substancji podobnie działających ( np. tabaka, kleje, itp.)
  - 4) wnoszenia, posiadania, przyjmowania oraz rozprowadzania jakichkolwiek środków odurzających, środków psychotropowych oraz substancji dopingujących (np. środki anaboliczne, dopalacze, itp.), a także wszelkich substancji o podobnym działaniu,
  - 5) wnoszenia, posiadania, przechowywania wszelkich narzędzi, przedmiotów niebezpiecznych w szczególności broni palnej, pneumatycznej oraz białej,
  - 6) dopuszczania się czynów nieobyčajnych i demoralizujących,
  - 7) posiadania jakichkolwiek zwierząt,
  - 8) posiadania (przechowywania) w pokojach mieszkalnych różnego rodzaju substancji niebezpiecznych, w tym odczynników chemicznych itp.,
  - 9) fotografowania, nagrywania filmów z udziałem wychowanków, wychowawców i pracowników Internatu, nagrywania rozmów wychowawczych czy spotkań z wychowawcami telefonami komórkowymi lub innymi urządzeniami służącymi do rejestracji dźwięku lub obrazu oraz umieszczania takich zdjęć i nagrań na stronach internetowych bez pisemnej zgody Dyrektora Zespołu Szkół Nr 4 i osoby nagranej lub sfotografowanej oraz upowszechniania ich w inny sposób,
  - 10) przebywania w pomieszczeniach, w których łamane są powyższe zakazy i nie powiadomienia Wychowawcy lub Kierownika Internatu o ich łamaniu.
  - 11) kradzieży lub przywłaszczenia rzeczy innych wychowanków lub pracowników Internatu;
  - 12) niszczenia mienia Internatu.

2. O naruszeniu przez wychowanka Regulaminu informuje się niezwłocznie rodziców wychowanka, oraz Dyrektora Zespołu Szkół Nr 4 w Wałbrzychu. O odbytej rozmowie dokonuje się wpisu w dokumentacji wychowawczej.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez wychowanka postanowień Regulaminu Internatu Dyrektor Szkoły na umotywowany wniosek Kierownika Internatu powołuje Zespół Wychowawczy do wyjaśnienia sprawy.
4. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi: wychowawca klasy wychowanka, wychowawcy Internatu grupy wychowanka, Kierownik Internatu, psycholog oraz pedagog szkolny.
5. Zespół Wychowawczy, po wysłuchaniu wyjaśnień wychowanka, sporządza protokół ze spotkania i podejmuje decyzję w sprawie złożenia wniosku do Dyrektora Szkoły o ukaranie wychowanka jedną z kar określonych niniejszym Regulaminem.

### **§ 35**

1. Wychowankowie Internatu nie mogą samowolnie przekwaterowywać się oraz przestawiać wyposażenia znajdującego się w pokojach.
2. Przekwaterowanie wymaga pisemnej zgody Kierownika Internatu. Kierownik podejmuje decyzję po rozpatrzeniu pisemnego wniosku zaopiniowanego przez Wychowawcę.

### **§ 36**

1. W dni wolne od zajęć szkolnych, tj. od piątku od godz. 19<sup>00</sup> do niedzieli do godz. 13<sup>00</sup>, wychowankowie Internatu powinni przebywać w domach rodzinnych. Powrót wychowanka do Internatu następuje w niedzielę po godz. 13<sup>00</sup>.
2. Pozostanie Wychowanka w Internacie w dni wolne od zajęć szkolnych wymaga zgody Kierownika Internatu.
3. Zgodę na pozostanie w Internacie może otrzymać Wychowanek w związku z uczestnictwem w imprezach szkolnych i pozaszkolnych, w tym olimpiadach, konkursach, zawodach itp., w których reprezentuje szkołę oraz w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Uczestnictwo we wskazanych imprezach wymaga potwierdzenia koordynatora olimpiady, konkursu itp., a w innych szczególnych sytuacjach – wychowawcy Internatu.
4. Zgoda na pozostanie w Internacie w dniach wolnych od zajęć szkolnych jest wydawana na cały weekend tj. od piątku od godz. 19<sup>00</sup> do niedzieli do godz. 13<sup>00</sup>. W uzasadnionych przypadkach zgoda na pobyt w Internacie może być wydana na okres krótszy.
5. W przypadkach wynikających z wcześniejszej, kilkudniowej nieobecności Wychowanka w zajęciach szkolnych może on ubiegać się o zgodę na powrót do Internatu w sobotę po godzinie 13.00, jeśli jest to związane z koniecznością nadrobienia przez niego zaległości dydaktycznych.
6. W weekendy w godzinach nocnych (tj. w godz. 22.00 – 6.00) wychowanek ma obowiązek przebywać w Internacie. Za samowolne opuszczenie Internatu Wychowanek podlega karze określonej niniejszym Regulaminem, i ponosi odpowiedzialność za pobyt w Internacie w dni wolne od zajęć – pomimo uzyskanej uprzednio zgody na taki pobyt.
7. Opłatę, o której mowa w pkt. 6, wychowanek ponosi również w przypadku podania nieprawdziwego powodu pozostania w Internacie w dni wolne od zajęć.
8. Podczas pobytu w Internacie w dniach wolnych od zajęć szkolnych wychowanek ma obowiązek stosować się do rozkładu zajęć, stanowiącego załącznik nr 2.
9. Za każdy dzień pobytu w Internacie bez uzyskanej zgody Wychowanek ponosi dodatkową opłatę w wysokości ustalonej corocznie przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr 4.
10. Pozostanie w Internacie w dni wolne od zajęć szkolnych, niezależnie od wymogów określonych powyżej, wymaga również pisemnej zgody rodziców lub opiekuna prawnego wychowanka, który nie ukończył 18 lat.

### **§ 37**

1. Wychowanek, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może wyjechać do domu w dniach zajęć szkolnych.
2. Warunkiem wyjazdu, o którym mowa w pkt. 1, jest zgoda rodzica lub prawnego opiekuna.
3. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę nieobecności wychowanka w Internacie po godz. 22<sup>00</sup> i braku wcześniejszej informacji rodziców (opiekuna prawnego) lub wpisu do książki raportów, o przyczynie nieobecności, jak również braku telefonicznego kontaktu z rodzicami (opiekunem prawnym) lub wychowankiem w celu potwierdzenia miejsca pobytu wychowanka, wychowawca dyżurujący zgłasza nieobecność wychowanka w Internacie na najbliższą Komendę Policji.
4. Za samowolne wyjścia w godzinach nocnych i powroty po wyznaczonej godzinie wychowanek podlega karze określonej niniejszym Regulaminem.
5. Wyjazd wychowanka, związany z uzyskaniem przez niego zwolnieniem lekarskim, jest zalecany, gdy stan zdrowia umożliwi podróż. Wyjazd Wychowanka z powodów zdrowotnych wymaga uprzedniego powiadomienia o takim zamiarze wychowawcy Internatu.

### **§ 38**

1. Rozkład zajęć wychowanka w dniach nauki szkolnej stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

## **Rozdział 8**

### **Nagrody i kary**

#### **§ 39**

1. Za wzorową postawę Wychowanka, przewiduje się następujące nagrody:
  - 1) pochwałą ustną na forum grupy, lub całej społeczności internatowej,
  - 2) nagrodę Kierownika Internatu przyznaną na koniec roku szkolnego,

#### **§ 40**

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu Wychowanek może być ukarany jedną z następujących kar:

- 1) wykonaniem dobrowolnych prac na rzecz Internatu, zaproponowanych przez wychowanka, po uzyskaniu akceptacji Kierownika,
- 2) nieudzieleniem zgody na bezpłatne przebywanie w Internacie w weekendy w danym roku szkolnym,
- 3) upomnieniem pisemnym,
- 4) naganą dyrektora z ostrzeżeniem o możliwości usunięcia z Internatu,
- 5) tymczasowym zawieszeniem prawa do korzystania z miejsca w Internacie,
- 6) dyscyplinarnym usunięciem z Internatu bez prawa powrotu.

#### **§ 41**

1. Decyzję w przedmiocie kar, o których mowa w § 40 ust 5-6 podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół Nr 4 na umotywowany wniosek Kierownika Internatu i Rady Wychowawców, po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień wychowanka, zawiadamiając na piśmie o wymierzonej karze rodziców lub opiekunów prawnych wychowanka.

#### **§ 42**

1. Od decyzji wymienionych w § 40 przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy;
2. Wniosek o którym mowa w pkt. 1 wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji o karze rodzicom (opiekunom prawnym).

3. Od decyzji wymienionych w § 41 odwołanie nie przysługuje

### **§ 43**

1. Nagrody przyznaje Kierownik na wniosek Rady Wychowawców.

## **Rozdział 9**

### **Utrata miejsca w Internacie**

### **§ 44**

1. Rozwiązanie umowy o korzystanie z miejsca w Internacie następuje:

- 1) wraz z ustaniem pobierania nauki w szkole; w przypadku maturzystów nie później niż z dniem złożenia ostatniego egzaminu maturalnego,
- 2) na zasadach określonych w umowie o korzystanie z miejsca w Internacie na pisemny wniosek i za pisemną zgodą rodziców lub prawnych opiekunów wychowanka, który nie ukończył 18 lat, na pisemny wniosek pełnoletniego wychowanka, w tym podczas pobierania nauki,
- 3) w przypadku wystąpienia jakichkolwiek zaległości w opłatach za pobyt lub wyżywienie, oraz nie naprawienia ewentualnie powstałych szkód z winy wychowanka w określonym terminie.

2. Dyscyplinarne usunięcie wychowanka z Internatu

### **§ 45**

2. Wychowanek zwalnający miejsce w Internacie lub kończący naukę w szkole jest zobowiązany do formalnego rozliczenia się z Internatem (rozliczenia tzw. obiegówki) oraz pozostawienia pokoju w nienagannym porządku. Osobiste rzeczy wychowanka pozostawione po formalnym rozliczeniu się z Internatem i opuszczeniu pokoju podlegają kasacji.

## **Rozdział 10**

### **Zadania wychowawców**

### **§ 46**

1. Wychowawca zobowiązany jest:

- 1) przestrzegać przepisów ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela, a w szczególności
- 2) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa powierzonym mu wychowankom;
- 3) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 4) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 5) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 6) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
- 7) przestrzegać przepisów Ustawy o Systemie Oświaty, a w szczególności swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej wychowanka.
- 8) sprawować opiekę nad młodzieżą całego Internatu w ramach dyżurów ogólnych.
- 9) sprawować opiekę nad powierzoną grupą w zakresie spraw bytowych, zdrowotno- higienicznych,



bezpieczeństwa, wychowawczych, nauki i organizacji czasu wolnego.

10) otaczać opieką indywidualną każdego z wychowanków; Czynności wychowawców Internatu w czasie dyżurów wychowawczych określa załącznik nr 7 do Regulaminu.

11) wychowawca współpracuje z wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, szkolnymi i pozaszkolnymi placówkami, świadczącymi młodzieży wykwalifikowaną pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

#### **§ 47**

1. Wychowawca w miarę potrzeby utrzymuje stały kontakt z rodzicami, opiekunami prawnymi wychowanków

oraz wychowawcami klas.

2. Szczególną uwagę wychowawca zwraca na współczesne zagrożenia, w szczególności narkomanię, lekomanie, toksykomanie, alkoholizm oraz przeciwdziałania nałogowi palenia papierosów.

#### **§ 48**

1. Wychowawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji – zgodnie z odrębnymi przepisami – oraz do indywidualnych konsultacji z rodzicami w budynku Internatu w godzinach poprzedzających zebrania klasowe (wywiadówki); wszelkie problemy powinny być zgłaszane w formie pisemnej.

#### **§ 49**

1. Kierownik na koniec roku szkolnego na plenarnym Posiedzeniu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 4, składa sprawozdanie z pracy opiekuńczo – wychowawczej Internatu.

### **Rozdział 11**

#### **Rada Wychowawców Internatu**

#### **§ 50**

1. Pracownicy pedagogiczni tworzą Radę Wychowawców Internatu, zwaną dalej „Radą”.

#### **§ 51**

1. Do głównych zadań Rady, poza funkcją opiniodawczą, należy:

- 1) konsultowanie spraw opiekuńczo-wychowawczych, organizacyjno-gospodarczych,
- 2) współpraca w przygotowaniu planów i programów działania,
- 3) analiza i ocena sytuacji wychowawczo-opiekuńczej,
- 4) wnioskowanie w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom,
- 5) dokonywanie oceny i analizy prawidłowości funkcjonowania Internatu na podstawie przeprowadzonych badań ankietowych

#### **§ 52**

1. W posiedzeniu Rady Wychowawczej Internatu mogą brać udział również pedagog szkolny i pozostali pracownicy pedagogiczni szkoły.

#### **§ 53**

2. Dwa razy w roku Rada Wychowawców Internatu spotyka się z Dyrektorem Zespołu Szkół Nr 4 w celu omówienia bieżących spraw.

## **Rozdział 12**

### **Samorząd Wychowanków Internatu**

#### **§ 54**

1. Mieszkańcy mają prawo składania wniosków w sprawach zarówno organizacyjnych, jak i gospodarczych Internatu poprzez swoich przedstawicieli, tworzących samorząd.

#### **§ 55**

1. Na początku każdego roku szkolnego grupa wychowawcza wybiera samorząd grupowy w składzie przewodniczący i przedstawicieli poszczególnych klas,
2. Członkowie lub delegaci samorządów grupowych wybierają zarząd samorządu Internatu, zwany dalej Młodzieżową Radą Internatu (MRI),
3. Członkowie MRI wybierają spośród siebie przewodniczącego i zastępców.

#### **§ 56**

1. Zadaniem Młodzieżowej Rady Internatu jest:
  - 1) zgłaszanie opinii i wniosków dotyczących działalności Internatu,
  - 2) zgłaszanie opinii i wniosków w sprawach dotyczących rozstrzygnięcia wszelkich sporów i konfliktów w obrębie Internatu,
  - 3) zgłaszanie opinii i wniosków odnośnie całokształtu działalności wychowawczo- opiekuńczej Internatu,
  - 4) koordynowanie samorządowej działalności Internatu w dziedzinach takich, jak: samopomoc koleżeńska w nauce, organizacja czasu wolnego (sport, kultura, rozrywka), utrzymanie porządku i czystości, inicjowanie i ocena współzawodnictwa,
  - 5) współpraca samorządu w zwalczaniu wszelkich przejawów demoralizacji oraz skłonności do nałogów (alkohol, nikotyna, narkomania, środki odurzające, itp.).

#### **§ 57**

1. Na terenie Internatu MRI może organizować akcje charytatywne.
2. Internat wspiera wszystkie akcje charytatywne, które zostały podjęte z inicjatywy Młodzieżowej Rady Internatu.

#### **§ 58**

1. Młodzieżowa Rada Internatu współpracuje z samorządem uczniowskim szkoły.

## Postanowienia końcowe

1. Regulamin został wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół Nr 4 w Wałbrzychu z dnia [11 maja 2017 r Nr 9/2017](#) w sprawie wprowadzenia Regulaminu Internatu „Julia” przy Zespole Szkół Nr 4 w Wałbrzychu.
2. Niniejszy regulamin opracowano w szczególności na podstawie:
  - 1) „Powszechnej Deklaracja Praw Człowieka” i „ Konwencji o Prawach Dziecka”.
  - 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. 2015 r., poz. 2156 ze zm.);
  - 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta nauczyciela (Dz. U. 2014 r. poz. 191 ze zm.)
  - 4) Ustawy z dnia 25 lutego 1964 Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. 2015 r., poz. 2082 ze zm.)
  - 5) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r., poz.382);
  - 6) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2016 r., poz. 487 ze zm.);
  - 7) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r., poz. 124 Dz. U. 2016 poz. 224 ze zm.).
  - 8) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 7 lutego 2012 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2012 r., poz. 204 ze. zm.)
3. Załączniki:
  - 1) Rozkład zajęć w dniach nauki szkolnej
  - 2) Rozkład zajęć w dniach wolnych od zajęć szkolnych
  - 3) Zasady i kryteria kontroli czystości i porządku w pokojach uczniowskich
  - 4) Procedura postępowania wychowawcy Internatu Zespołu Szkół Nr 4 w przypadku konieczności wyjazdu z wychowankiem do szpitala
  - 5) Regulamin korzystania z pralni
  - 6) Zasady korzystania z aneksu kuchennego i lodówki ogólnodostępnej dla mieszkańców internatu.
  - 7) Czynności wychowawców w czasie dyżurów wychowawczych

**Załącznik Nr 1  
Do Regulaminu Internatu „Julia”**

**Rozkład zajęć w dniach nauki szkolnej**

<b>Pobudka</b>	<b>6.00 -7.00</b>
<b>Śniadanie</b>	<b>6.30 – 9.30</b>
<b>Wyjście na zajęcia szkolne</b>	<b>odpowiednio do planu lekcji z uwzględnieniem czasu dotarcia do szkoły.</b>
<b>Obiad</b>	<b>14.00 -16.30</b>
<b>Czas wolny ( przyjmowanie gości, wyjście poza internat)</b>	<b>po zajęciach szkolnych do 18.00</b>
<b>Nauka własna</b>	<b>18.00 – 22.00</b>
<b>Kolacja</b>	<b>18.00 – 21.00</b>
<b>Zajęcia grupowe (nauka indywidualna )</b>	<b>20.30 – 21.50</b>
<b>Przygotowanie do snu</b>	<b>21.50 – 22.00</b>
<b>Sprawdzanie obecności w pokojach wychowanków</b>	<b>22.00 – 22.30</b>
<b>Cisza nocna</b>	<b>22.00 - 6.00</b>

Rozkład zajęć w dniach wolnych od zajęć

Wyjście na zajęcia pozaszkolne, konkursy, olimpiady	7 <sup>00</sup> – 9 <sup>00</sup>
Uczestnictwo w zajęciach pozaszkolnych, konkursach, olimpiadach	9 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup>
Czas wolny	15 <sup>00</sup> – 21 <sup>30</sup>
Przygotowanie do snu	21 <sup>30</sup> – 22 <sup>00</sup>
Sprawdzanie obecności w pokojach wychowanków	22 <sup>00</sup> -/22 <sup>30</sup>
Cisza nocna, nauka własna	22 <sup>00</sup> -6 <sup>00</sup>

**Zasady i kryteria kontroli czystości i porządku w pokojach uczniowskich.**

1. Zgodnie z § 32 ust 2. Regulaminu Internatu Zespołu Szkół Nr 14 „*wychowanek ma obowiązek stale dbać o porządek, czystość i higienę osobistą*”.
2. Kontroli czystości pokojów zgodnie z § 34 ust 6 pkt. 1, dokonuje komisja złożona z 1 wychowawcy i 2 wychowanków; kontroli dokonuje się 2 razy w tygodniu: we wtorki na dyżurze popołudniowym i nocnym oraz w czwartki na dyżurze nocnym.
3. Pokój uczniowski może uzyskać od 0 do 8 punktów zgodnie z podanymi kryteriami oceny porządku i czystości.
4. niespełnione kryteria odnotowuje się w księdze kontroli porządku.
5. Na koniec każdego miesiąca wylicza się średnią punktów uzyskanych przez dany pokój.
6. Wychowankowie, których pokój w danym miesiącu uzyskał średnią punktów poniżej 5,5 mogą być ukarani jedną z kar wymienionych w §40.
7. Uczniowie, których pokój na koniec roku szkolnego uzyskał średnią punktów poniżej 5,5, a ubiegają się ponownie o miejsce w Internacie, mogą zostać przyjęci do Internatu warunkowo. O tej formie przyjęcia decyduje Kierownik Internatu i Rada Wychowawców

**Kryteria oceny czystości i porządku w pokojach uczniowskich.**

1. czyste podłogi - 1pkt,
2. brak kurzu na stołach, biurkach, parapetach i szafkach -1pkt,
3. porządek wokół łóżek -1pkt,
4. starannie pościelone i nakryte łóżka -1pkt,
5. wyniesione śmieci -1pkt,
6. porządek w szafach, na półkach, biurkach i parapetach.-1pkt,
7. zachowana zgodność rzeczy według spisu mebli -1pkt
8. wywietrzony pokój -1pkt.
9. punkty ujemne za dewastację wyposażenia pokoju. Za każdy zdewastowany lub oklejony ozdobami, naklejkami, itp. (łóżko, biurko, stolik nocny, krzesło, stół itp. ) element -1 pkt.

**Procedura postępowania Wychowawcy Internatu Zespołu Szkół Nr 4 w przypadku konieczności wyjazdu z wychowankiem do szpitala.**

1. W przypadku zaistnienia na terenie Internatu zdarzenia uzasadniającego udzielenie wychowankowi pomocy medycznej wzywa się niezwłocznie pogotowie ratunkowe.
2. Do czasu przyjazdu pogotowia Wychowawca podejmuje czynności w ramach pierwszej pomocy oraz informuje telefonicznie rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka oraz Kierownika Internatu o zaistniałym zdarzeniu, a w przypadku gdy potrzeba udzielenia pomocy medycznej jest związana z wypadkiem ucznia na terenie Internatu także Dyrektora Zespołu Szkół Nr 4. Fakt ten dokumentuje wpisem w Księdze Raportów Wychowawczych podając datę i godzinę powiadomienia rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka. W pozostałym zakresie do wypadku stosuje się odpowiednio postanowienia procedury postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.
3. W razie konieczności przewiezienia wychowanka do szpitala lub innej placówki służby zdrowia:
  - 1) w przypadku wychowanka niepełnoletniego – wychowawca udaje się z nim do szpitala w miarę możliwości, pozostawienia wychowanków pod opieką innego wychowawcy lub Kierownika.
  - 2) w przypadku wychowanka pełnoletniego – wychowawca udaje się do szpitala w razie możliwości pozostawienia wychowanków pod opieką innego wychowawcy, wyłącznie na wyraźną prośbę wychowanka lub jego rodziców (opiekunów prawnych) oraz na jego/ich koszt,
4. Wychowawca, udający się z wychowankiem do szpitala przekazuje informację o zaistniałej sytuacji innemu Wychowawcy.
5. W miarę możliwości uczniów udających się do szpitala powinien posiadać: nr PESEL, telefon komórkowy oraz legitymację szkolną.
6. Po przeprowadzonych badaniach lekarskich wychowawca wraca z wychowankiem do Internatu.
7. W przypadku przyjęcia ucznia na oddział szpitalny wychowawca powiadamia o tym fakcie rodziców (opiekunów prawnych) i wraca do Internatu.
8. Przebieg zdarzenia wychowawca dokumentuje w Księdze Raportów Wychowawczych niezwłocznie, nie później niż w następnym dniu pracy.

## Regulamin korzystania z pralni w Internacie „Julia”

1. Pralnia udostępniana jest wychowankom codziennie do godz. 21.30 .
2. Wychowanek pobiera klucz do pralni u wychowawcy w pokoju. Wychowawca dokonuje wpisu w przeznaczonym na ten cel zeszycie.
3. Wychowanek korzystający z pralni ma obowiązek:
  - 1) dbać o ład i porządek w tych pomieszczeniach,
  - 2) natychmiast zgłaszać wychowawcy wszelkie usterki jakie zauważył w trakcie korzystania z urządzeń;
  - 3) korzystać z udostępnionych sprzętów zgodnie z ich przeznaczeniem;
  - 4) nie hałasować;
  - 5) nie śmiecić;
  - 6) wywietrzyć pomieszczenie jeśli zachodzi taka potrzeba;
  - 7) zostawić czyste sprzęty;
  - 8) nie udostępniać pomieszczenia innym wychowankom; jednocześnie w pralni może przebywać maksymalnie 2 osoby;
  - 9) nie przekazywać klucza innym wychowankom;
  - 10) zdać osobiście klucz wychowawcy;
4. Wychowanek odpowiada materialnie za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia dokonane z jego winy w pralni.
5. Wychowawca ma obowiązek każdorazowo dokonać odbioru pralni i wpisu do zeszytu o stanie sprzętu i pozostawionym w pomieszczeniu porządku.



## Zasady korzystania z lodówki ogólnodostępnej dla mieszkańców Internatu" Julia".

1. W aneksie znajduje się lodówka, kuchenka mikrofalowa i czajnik.
2. Z kuchenki mikrofalowej, czajnika i lodówki można korzystać od poniedziałku do niedzieli w godz. 6<sup>00</sup> - 21<sup>30</sup>
3. Z mikrofalówki i czajnika należy korzystać zgodnie z przeznaczeniem oraz zgodnie z instrukcją wywieszoną nad poszczególnym urządzeniem.
4. Lodówka jest dostępna dla mieszkańców Internatu w miejscu ogólnodostępnym.
5. Produkty przechowywane w lodówce muszą posiadać ważny termin do spożycia.
6. W lodówce mogą znajdować się tylko produkty spożywcze.
7. Produkty przechowywane w lodówce muszą być umieszczone w zamkniętym pojemniku.
8. Pojemnik **musi być** opisany imieniem i nazwiskiem, numerem pokoju oraz kartką z datą pozostawienia pojemnika w lodówce.
9. W przypadku konieczności odmrażania lodówki wychowankowie zobowiązani są do zabrania z niej dzień wcześniej przechowywanych produktów.
10. Produkty nie opisane będą z lodówki usuwane.
11. Żywność po terminie będzie z lodówki usuwana wraz z pojemnikiem.
12. Za właściwe przechowywanie produktów i porządek w lodówce odpowiadają wychowawcy pełniący dyżur.

## Czynności wychowawców w czasie dyżurów wychowawczych

### **Czynności wychowawcy pełniącego dyżur ogólny w godzinach porannych**

1. Zapoznanie się z wpisami i uwagami w książce dyżurów oraz raportów;
2. Budzenie wychowanków i dopilnowanie wyjścia do szkoły zgodnie z planem.
3. Monitorowanie jadalni podczas spożywania śniadań.
4. Dokonanie przeglądu pokoi uczniowskich pod kątem obecności uczniów,
5. Odnotowanie w książce dyżurów wszystkich uczniów przebywających w godzinach zajęć szkolnych w internacie,
6. Uzupełnienie dokumentacji wychowawczej oraz przygotowanie informacji dla wychowawców pełniących dyżur popołudniowy,
7. Monitorowanie (doglądanie) jadalni w godzinach wydawania śniadania.
8. Dopilnowanie porządku w jadalni i kuchni.
9. Kontakty telefoniczne z wychowawcami klas, rodzicami i innymi instytucjami wspomagającymi działania wychowawcze placówki.

### **Czynności wychowawcy dyżurującego w godzinach popołudniowych**

1. Zapoznanie się z wpisami w książce dyżurów i raportów dotyczącymi wychowanków
2. Monitorowanie jadalni podczas obiadu - dopilnowanie porządku i kulturalnego spożywania posiłków;
3. Sprawdzanie porządku w pokojach zgodnie z Regulaminem zał. Nr 3
4. Odnotowanie w dokumentacji, uczniów nieobecnych w internacie.
5. Wypełnianie dokumentacji wychowawcy grupy, w razie potrzeby skontaktowanie się z rodzicami /opiekunami/ wychowanków,
6. Przeprowadzanie rozmów indywidualnych z uczniami;
7. Pełnienie dyżuru w stołówce podczas kolacji;
8. Przekazywanie swoich uwag odnośnie stanu grupy, ewentualnych zagrożeń itp. wychowawcom, którzy pełnią dyżur nocny;
9. Uczestniczenie w radach pedagogicznych szkoły, posiedzeniach rady wychowawców internatu,
10. Pomoc w nauce wychowankom, którzy zgłaszają taką potrzebę.
11. Dopilnowanie i stworzenie odpowiednich warunków do nauki własnej uczniów.
12. Odnotowywanie wyjść i powrotów uczniów w książce ewidencji wyjść.

### **Czynności wychowawców pełniących dyżur w godzinach nocnych**

1. Zapoznanie się z wpisami w książce dyżurów i raportów dotyczącymi wychowanków
2. Przejęcie dyżuru w stołówce podczas kolacji;

3. Zebranie informacji dotyczących godzin budzenia wychowanków,
4. Podanie informacji dotyczącej ilości posiłków na dzień następny.
5. Sprawdzanie obecności uczniów w pokojach przed ciszą nocną i odnotowywanie nieobecnych w książce raportów oraz kontrolowanie ogólnego stanu utrzymania higieny osobistej uczniów;
6. W razie nieusprawiedliwionej nieobecności powiadamianie telefonicznie o tym fakcie rodziców;
7. Zamykanie drzwi wejściowych do internatu o godzinie 22.00;
8. Zamykanie na klucz o 22 jadalni , po sprawdzeniu pomieszczenia.
9. Przeprowadzanie obchodu nocnego po korytarzach.
10. W przypadku spóźnień wychowanków, odnotowanie takiego przypadku spóźnienia wychowanka w książce raportów.
11. Sprawdzanie stanu sanitariatów łazienek i pomieszczeń ogólnodostępnych.
12. Pilnowanie od godziny 22<sup>00</sup> – 6<sup>00</sup> spokoju, porządku i przestrzegania ciszy nocnej oraz zapewnianie bezpieczeństwa młodzieży poprzez systematyczny obchód korytarzy.
13. Interweniowanie w przypadkach zakłócenia porządku i ciszy nocnej, a w razie konieczności zawiadamianie wyspecjalizowanych służby, odnotowując każdy tego rodzaju przypadek w książce raportów,
14. W razie zagrożenia zewnętrznego, zwłaszcza prób wtargnięcia do Internatu przez osoby trzecie, niezwłoczne powiadamianie policji i kierownika;
15. W razie konieczności udzielanie pierwszej pomocy, a w poważniejszych przypadkach wezwanie pogotowia ratunkowego, odnotowując każdy taki przypadek w książce raportów.
16. Otwarcie o godz. 6<sup>00</sup> jadalni.
17. Budzenie wychowanków.
18. Od 6<sup>30</sup> – 7<sup>00</sup> dyżurowanie również w jadalni podczas śniadania.
19. Odnotowywanie wszelkich uwag dotyczących przebiegu dyżuru nocnego w książce raportów;

### **Czynności wychowawcy pełniącego dyżur sobotni i niedzielny**

1. Zapoznanie się z wpisami w książce raportów oraz listą uczniów pozostających na weekend w Internacie;
2. Dopilnowanie pobudki i wyjść na deklarowane zajęcia.
3. Systematyczne obchody Internatu i sprawdzanie, czy są obecni uczniowie wykazani jako pozostający w Internacie, następnie przeprowadzenie kolejnych obchodów co najmniej co 3 godziny i przed ciszą nocną, odnotowanie uczniów obecnych w Internacie,
4. Kontrolowanie stanu, jadalni, pralni, łazienek i sanitariatów oraz innych pomieszczeń ogólnodostępnych;
5. Czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów obecnych w Internacie;
6. Wypisywanie wyjść i powrotów w księdze ewidencji wyjść.
7. Przekazywanie swoich spostrzeżeń wychowawcy przychodzącemu na dyżur następny, zapisywanie wszelkich uwag w książce raportów;
8. Współpracowanie w sprawach ogólnego porządku z ochroną budynku.
9. W miarę potrzeby organizowanie zebrania grupy celem przekazania bieżących informacji;