

REGULAMIN
Szkolnego Schroniska Młodzieżowego „JULIA”
przy Zespole Szkół Nr 4 w Wałbrzychu

Wałbrzych czerwiec 2018 r

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa szczegółowe zasady organizacji i sposób korzystania z noclegów w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym „Julia” zwanym w dalszej części regulaminu Schroniskiem lub skrótem SSM.
2. Schronisko jest bazą noclegową działającą w sezonie ferii letnich i zimowych dla województwa dolnośląskiego.
3. Regulamin Schroniska tworzy się w celu określenia zasad funkcjonowania Schroniska, wysokości opłat, sposobów rezerwacji, zakwaterowania i wykwaterowania mieszkańców, oraz określa zasady wzajemnego poszanowania i zrozumienia.
4. Prawo do korzystania ze Schroniska przysługuje młodzieży szkolnej i studenckiej, nauczycielom i wychowawcom oraz członkom Polskiego Towarzystwa Schronisk Młodzieżowych.
5. Z noclegu w Schronisku w razie posiadania wolnych miejsc, mogą korzystać również inne osoby pod warunkiem przestrzegania regulaminu.
6. W razie ograniczonej liczby miejsc, pierwszeństwo do korzystania z miejsc noclegowych w Schronisku mają osoby wymienione w pkt.4

§2. SYSTEM REZERWACJI MIEJSC NOCLEGOWYCH W SCHRONISKU

1. Rezerwacja noclegów dla wycieczek (grup zorganizowanych) przyjmowana jest wg. kolejności zgłoszeń.
2. Rezerwacji można dokonać drogą elektroniczną, telefonicznie, w formie pisemnej lub osobiście.
3. Pierwszeństwo mają grupy młodzieży szkolnej i studenckiej
4. Rezerwacja grup zorganizowanych (co najmniej 5 osób) powinna być potwierdzona przez zamawiającego w terminie na 1 miesiąc przed planowanym przyjazdem do Schroniska.
5. Rezerwacja powinna zawierać dane: nazwę i adres zleceniodawcy, liczbę uczestników, płeć, termin pobytu, ilość opiekunów, planowaną godzinę przyjazdu i wyjazdu, oraz ewentualną listę życzeń np. spotkanie z przewodnikiem, pomoc w załatwieniu posiłków, zajęcia integracyjne, pomoc w opiece wychowawczej (dotyczy to w szczególności grup zorganizowanych).
6. W ciągu 10 dni następuje potwierdzenie lub odmowa rezerwacji.
7. Po uzyskaniu potwierdzenia rezerwacji najpóźniej na 10 dni przed przybyciem grupy kierownik grupy przesyła zaliczkę w wysokości 25% należności na konto Zespołu Szkół Nr 4 PKO BP SA Oddział I w Wałbrzychu 11 1020 5095 0000 5102 0186 6672
8. Po przelaniu zaliczki potwierdzenie wpłaty zaliczki należy wysłać na adres schronisko.julia@gmail.com
9. Zwrot zaliczki może nastąpić tylko z uzasadnionych i udokumentowanych przyczyn, uznanych przez dyrektora SSM, po potrąceniu poniesionych już przez Schronisko kosztów.
10. W przypadku braku zaliczki w terminie określonym w pkt.6 następuje anulowanie rezerwacji.

11. Pozostała część należnej kwoty powinna być wpłacona najpóźniej w dniu zakwaterowania a potwierdzenie dokonania przelewu wysłane na adres schronisko.julia@gmail.com
12. Turyści indywidualni bądź w grupie poniżej 5 osób mogą być przyjmowani w miarę posiadania wolnych miejsc bezpośrednio w Schronisku, pierwszeństwo ma młodzież szkolna i studencka.
13. Turyści indywidualni przyjmowani bezpośrednio w schronisku legitymują się dokumentem tożsamości ze zdjęciem i podają dane do wystawienia faktury. Płatność następuje w ciągu 14 dni od otrzymania faktury.

§ 3. ZAKWATEROWANIE

1. Doba w schronisku trwa od godz. 17 do godz. 10 dnia następnego.
2. Zakwaterowanie może odbyć się również w godzinach przedpołudniowych pod warunkiem, że gość po zakwaterowaniu się i pozostawieniu bagaży opuści placówkę i powróci do niej po godz. 17.
3. Przyjmowanie gości odbywa się w każdy dzień tygodnia w okresie ferii zimowych ustalonych dla województwa dolnośląskiego oraz w okresie wakacji od 01 lipca do 25 sierpnia.
4. Osoby kwaterujące się na nocleg w Schronisku wpisywani są do księgi rejestracyjnej na podstawie dokumentu ze zdjęciem.
5. Goście indywidualni podają dane do wystawienia faktury.
6. W przypadku grup zorganizowanych do księgi wpisuje się dane kierownika wycieczki ilość osób i termin pobytu oraz dołącza się listę imienną uczestników.
7. Opiekun otrzymuje klucze od pokoi i jest za nie odpowiedzialny.
8. Każdorazowo przy wyjściu z budynku klucze do pokoi należy pozostawić w dyżurce ochrony Schroniska.
9. Kierownik grupy oraz opiekunowie zobowiązani są nocować w Schronisku razem z uczestnikami. W przeciwnym wypadku grupa nie zostanie przyjęta do Schroniska.
10. Kwaterunek odbywa się z podziałem na płeć, osobno dziewczynki, osobno chłopcy wyjątek stanowią pary małżeńskie i rodzice z dziećmi.
11. W dyżurce ochrony Schroniska znajduje się do wglądu statut, regulamin wewnętrzny, cennik opłat, mapy i foldery turystyczne, informacja o lokalach gastronomicznych i komunikacji miejskiej.

§ 4. WYKWATEROWANIE

1. Przy opuszczaniu pokoju gość ma obowiązek :
 - a) Zgłosić ten fakt w dyżurce ochrony Schroniska
 - b) Uprzątnąć pokój
 - c) Zdjąć pościel, złożyć koc i kołdrę i zostawić złożone na łóżku,
 - d) Zdać klucz w dyżurce ochrony
 - e) Potwierdzić wykwaterowanie podpisem w księdze rejestracyjnej
2. Kierownik grupy ma obowiązek zadbać o stan pokoi i pomieszczeń z których korzystali uczestnicy.

3. Pracownik Schroniska odbiera pokoje i pomieszczenia i robi odpowiednią adnotację w księdze (wpisuje bez zastrzeżeń a w przypadku jakichkolwiek uwag wpisuje je) i potwierdza podpisem.
4. Po opuszczeniu pokoi goście mogą pozostawić swój bagaż do przechowania we wskazanym pomieszczeniu.
5. Przechowanie bagażu odbywa się bez dodatkowej opłaty.
6. Do godz. 22 tego samego dnia bagaż musi zostać odebrany.

§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ SCHRONISKA ZA PRZEDMIOTY WARTOŚCIOWE ORAZ PIENIĄDZE.

1. W interesie gościa leży zabezpieczenie wartościowych przedmiotów oraz pieniędzy.
2. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe i pieniądze wnoszone do Schroniska, jeśli nie zostały one zdeponowane u Kierownika Schroniska.

§ 6. PRAWA GOŚCI SCHRONISKA

1. Każda osoba korzystająca z noclegów Schroniska jest nazywana gościem Schroniska.
2. Grupy zorganizowane mogą korzystać z dowolnej ilości noclegów w Schronisku po spełnieniu zapisów w §2 i §3
3. Goście indywidualni mogą korzystać z dowolnej ilości noclegów w Schronisku pod warunkiem, że nie są to dzienne pobyty w placówce.
4. Turyści indywidualni mogą uzyskać zgodę na pobyt dzienny w placówce w szczególnie uzasadnionych przypadkach np. niepogoda, kontuzja utrudniająca chodzenie i inne wymagające pozostania w ciągu dnia w Schronisku.
5. Goście Schroniska mają prawo korzystać z pełnej bazy Schroniska określonej dla kat. III obiektów hotelarskich.
6. Gość Schroniska może skorzystać nieodpłatnie z lodówki pod warunkiem przestrzegania Instrukcji korzystania z lodówki. Artykuły żywnościowe gość Schroniska przechowuje w lodówce na własną odpowiedzialność.
7. Grupy zorganizowane mogą mieć dostarczane za odrębną odpłatnością posiłki zbiorowe na zamówienie pod warunkiem, że dostawcą posiłków jest Firma Cateringowa, która wydzierżawia kuchnię i jadalnię w placówce.

§ 7. OBOWIĄZKI GOŚCI

1. Osoby korzystające z noclegów w Schronisku zapoznają się z Regulaminem wewnętrznym Schroniska, dostępnym na tablicach informacyjnych.
2. Turyści i goście indywidualni zobowiązani są opuścić placówkę każdego dnia do godz. 10 rano a powrót do placówki może nastąpić od godz. 17. Sytuacje wyjątkowe zgodnie z zapisem w § 6. pkt 4.
3. Goście indywidualni oraz członkowie grup zorganizowanych są zobowiązane każdego dnia przed opuszczeniem placówki zaścielić łóżka, uprzątnąć pokój i wynieść śmieci.
4. Wszyscy goście Schroniska zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania ciszy nocnej od godz. 22 do 6 rano.
5. Goście powracający późno lub wychodzący bardzo wcześnie nie mogą zakłócać ciszy nocnej i wypoczynku innym osobom.
6. Wszelkie zniszczenia i uszkodzenia należy zgłaszać pracownikowi Schroniska.

7. W Schronisku zabrania się :
 - a) Gier hazardowych
 - b) Wnoszenia przedmiotów uznawanych za niebezpieczne i stwarzające zagrożenie dla zdrowia i życia.
 - c) Spożywania alkoholu
 - d) Spożywania środków odurzających
 - e) Palenia tytoniu (dotyczy również papierosów elektronicznych)
 - f) Podłączania w pokojach własnych urządzeń grzewczych typu czajnik, grzałka, piecyk, farelka itp.
 - g) Przygotowywania posiłków w pokojach.
8. Posiłki należy przygotowywać w miejscu do tego przeznaczonym tj. aneksie kuchennym.
9. Goście Schroniska zobowiązani są do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa oraz przepisów BHP i PPOŻ.
10. Goście zobowiązani są do oszczędnego korzystania z wody i energii elektrycznej.
11. Mieszkający w Schronisku zobowiązani są do pozostawienia po sobie porządku w pokojach, łazienkach i pomieszczeniach ogólnodostępnych.

§ 8. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NARUSZENIA REGULAMINU SCHRONISKA LUB PRAW OSÓB W NIM PRZEBYWAJĄCYCH.

1. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia bądź zagubienia mienia będącego własnością Szkolnego Schroniska młodzieżowego „Julia” należy niezwłocznie zgłosić ten fakt pracownikowi Schroniska bądź bezpośrednio Kierownikowi.
2. Na podstawie Zarządzenia Dyrektora Schroniska w sprawie wysokości opłat za uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienie mienia będącego na wyposażeniu Schroniska ustalana jest wysokość odszkodowania.
3. W razie wykroczeń indywidualnych łamiących zasady ustalone w Regulaminie lub w przypadku łamania praw innych osób przebywających w Schronisku Kierownik Schroniska jest upoważniony do usunięcia takiego gościa ze Schroniska i powiadomienie o tym fakcie odpowiedniej jednostki (szkoły, uczelni, organizacji)
4. W przypadku grup zorganizowanych następuje za pośrednictwem kierownika wycieczki powiadomienie rodziców i odbiór uczestnika na koszt rodziców, lub w przypadkach bardziej drastycznych usunięcie całej grupy i powiadomienie organu prowadzącego kierownika wycieczki.
5. Goście Schroniska mają prawo wpisać skargę do księgi życzeń i zażaleń lub złożyć skargę na ręce Dyrektora Schroniska.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie ujętych niniejszym Regulaminem a dotyczących funkcjonowania placówki należy stosować się do zaleceń Kierownika bądź wskazanego pracownika Schroniska.
2. W sprawach dotyczących usług poza sklasyfikowaną kat. III np. wyżywienie dla grup zorganizowanych lub gości indywidualnych, należy kontaktować się bezpośrednio z Kierownikiem Schroniska.

3. W sprawach dotyczących np. korzystania z pomieszczeń nie objętych wykazem dla kat. III obiektu np. pralnia, siłownia, jadalnia, pokój TV należy uzyskać zgodę kierownika Schroniska. Korzystanie z tych pomieszczeń wiązać się będzie z naliczeniem dodatkowej opłaty.
4. We wszystkich innych sprawach nie ujętych powyższymi zapisami decyzję podejmuje Dyrektor Schroniska.