

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 1.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkół wchodzących w skład Zespołu, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkół.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej. Osoby te nie biorą udziału w głosowaniu.

§ 2.

1. Rada pedagogiczna Zespołu obraduje na zebraniach plenarnych (ogólnych) lub w powołanych przez siebie komisjach albo zespołach.
2. Zebrania są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, dla podjęcia uchwały w sprawie wyników śródrocznej i rocznej klasyfikacji i promocji uczniów, w celu analizy wyników egzaminów zewnętrznych i działań szkół w terminach ustalonych w planie pracy oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania rady pedagogicznej są umieszczone są w planie pracy Zespołu Szkół.
3. Dyrektor zobowiązany jest do udzielenia pomocy technicznej w celu przeprowadzenia zebrania.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są w czasie pozalekcyjnym.
5. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy
 - a) przewodniczącego rady pedagogicznej
 - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny
 - c) organu prowadzącego
 - d) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej (w razie potrzeby wyznacza zastępcę) oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem (w wyjątkowych przypadkach w dniu zebrania) wszystkich jej członków o terminie, miejscu i celu zebrania poprzez zarządzenie w formie pisemnej zamieszczone w księdze zarządzeń i wyłożone do zapoznania w pokoju nauczycielskim.
7. Dyrektor w celu zasięgnięcia opinii rady pedagogicznej może zwołać zebranie w przerwie międzylekcyjnej.
8. W razie potrzeby, członkowie rady pedagogicznej, otrzymują przed zebraniem, niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.
9. Przewodniczący zebrania decyduje o długości i czasie trwania przerw w obradach, zgodnie z wymogami higieny pracy.
10. Czas trwania zebrania rady pedagogicznej nie powinien przekroczyć 4 godzin.

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 4 W WAŁBRZYCHU

§ 3.

1. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Zespołu.
2. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej zmiany w obowiązujących przepisach prawa oświatowego i wewnątrzszkolnego oraz omawia tryb i formy ich realizacji.

§ 4.

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą :
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych jeżeli takowe mają być realizowane w Zespole;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów, ucznia nie objętego obowiązkiem szkolnym.
2. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 5) powierzenie lub odwołanie ze stanowiska wicedyrektora.
 - 6) kandydata na dyrektora, jeśli postępowanie konkursowe nie dało rezultatów;
 - 7) wniosek o odwołanie ze stanowiska dyrektora.
 - 8) propozycje dyrektora, dotyczące kandydatów do powierzenia lub odwołania z kierowniczych funkcji w Zespole;
 - 9) wnioski samorządu uczniowskiego o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów i stypendiów Starosty dla uczniów i absolwentów szkół ponadgimnazjalnych;
 - 10) wnioski o tytuł „PRYMUSA” dla ucznia Gimnazjum;
 - 11) programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli;
 - 12) skierowanie wniosku do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty o przeniesieniu ucznia Gimnazjum Sportowego do gimnazjum rejonowego;
 - 13) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 4 W WAŁBRZYCHU

obowiązkowych wychowania fizycznego w gimnazjum i szkole ponadgimnazjalnej.

3. Rada pedagogiczna w drodze uchwał:
 - 1) wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności z jednego kilku lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych;
 - 2) promuje do klasy programowo wyższej jeden raz w cyklu edukacyjnym, ucznia Gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej;
 - 3) podejmuje decyzję o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu Szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
 - 4) ustala projekt statutu bądź jego zmian;
 - 5) ustala zasady wewnątrzszkolnego oceniania;
 - 6) ustala Regulamin swojej działalności;
 - 7) wyraża zgodę na uruchomienie oddziału międzynarodowego;
 - 8) cofa zgodę na uruchomienie oddziału międzynarodowego.
4. Opinie rady pedagogicznej nie są wiążące dla dyrektora.

§ 5.

1. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, „za” w obecności, co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
2. Przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do realizacji uchwał rady pedagogicznej jeśli nie są one sprzeczne z zobowiązującym prawem.
3. Do realizacji podjętych uchwał zobowiązani są wszyscy nauczyciele, nawet jeżeli głosowali przeciw uchwale.
4. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że jest niezgodna z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwały dyrektor powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchyla uchwałę.

§ 6.

1. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora
2. Rada pedagogiczna może występować do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Zespole.

§ 7.

1. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do :
 - a) przestrzegania wewnątrzszkolnego prawa szkolnego oraz zarządzeń dyrektora.
 - b) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach komisji i zespołów, do których zostali powołani;
 - c) składania przed radą pedagogiczną sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań ;
 - d) przedstawiania radzie pedagogicznej wniosków z działalności śródrocznej i rocznej zespołów przedmiotowych (sprawozdania w formie pisemnej lub elektronicznej składane są do sekretariatu);
 - e) nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
 - f) potwierdzenia swojego udziału na liście obecności i usprawiedliwienia nieobecności na zebraniu w ciągu 7 dni;
 - g) wyciszenia telefonów komórkowych na czas zebrania.
2. Członkowie rady pedagogicznej mają prawo:
 - a) wносить zmiany do porządku zebrania i projekty uchwał;
 - b) zgłaszać wnioski;
 - c) zabierać głos w dyskusji;
 - d) kierować zapytania do przewodniczącego zebrania.

§ 8.

1. Dyrektor w zależności od potrzeb, powołuje spośród członków rady pedagogicznej stałe lub doraźne komisje lub zespoły.
2. Działalność komisji (zespołów) może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności Zespołu i pracy nauczycieli.
3. Pracą komisji (zespołu) kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora lub wybrany przez członków komisji (zespołu) na polecenie dyrektora.
4. Komisja (zespół) informuje radę pedagogiczną o wynikach swojej pracy, składa sprawozdania i formułuje wnioski do pracy

§ 9.

1. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów.
2. Protokołowanie może odbywać się w formie elektronicznej.
3. Protokół zebrania zawierać powinien numer protokołu , datę zebrania, porządek i szczegółowy przebieg obrad, treść wystąpień, podjęte decyzje, przebieg głosowania listę obecności jej członków, podpis przewodniczącego obrad i

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 4 W WAŁBRZYCHU

protokolanta.

4. Członkowie rady pedagogicznej mogą zapoznać się z treścią protokołu w ciągu 7 dni od napisania i w ciągu 3 dni zgłosić ewentualne poprawki przewodniczącemu obrad.
5. Rada pedagogiczna na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu i zatwierdza go.
6. Księga protokołów jest udostępniana członkom rady pedagogicznej, organowi nadzorującemu oraz organowi prowadzącemu w sekretariacie.
7. Za prowadzenie księgi odpowiada Dyrektor.
8. Protokoły zebrań rady pedagogicznej sporządza w ciągu 7 dni wyznaczony przez przewodniczącego rady pedagogicznej, nauczyciel - protokolant.
9. Powielanie, kopiowanie i udostępnianie protokołów zebrań rady pedagogicznej osobom nieuprawnionym jest sprzeczne z regulaminem.

§ 10.

1. Zebranie rady pedagogicznej odbywa się w jednym dniu, chyba że przewodniczący zarządzi obrady dwuczęściowe.
2. Porządek zebrania powinien przewidywać czas na dyskusję, zapytania, sprawy różne i wolne wnioski.
3. Porządek zebrania realizuje przewodniczący zebrania, otwierając i zamykając obrady, udzielając i odbierając głos w dyskusji i w uzasadnionych przypadkach zmieniając porządek zebrania.

§ 11.

Tryb głosowania na posiedzeniu rady pedagogicznej, komisji (zespołów):

- a) głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki ;
- b) głosowanie tajne odbywa się za pomocą kart do głosowania i przeprowadzane jest przez odpowiednią komisję;
- c) liczy się głos „ za ”, „ przeciw ” i „ wstrzymujące się ”;
- d) wybór osób do komisji (zespołu) poprzedza wyrażenie zgody na kandydowanie ;
- e) w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 13.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie wymagają formy pisemnej i uchwały rady pedagogicznej.

REGULAMIN UCHWALONO NA ZEBRANIU RADY PEDAGOGICZNEJ

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 4 W WAŁBRZYCHU

W DNIU 29 listopada 2010 r.