

Załącznik nr 8 do Statutu

REGULAMIN EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z powodu usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Egzamin przeprowadza się na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki albo spełniający obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą.
4. Podanie o egzamin klasyfikacyjny w przypadku wymienionym w punkcie 2 lub 3 może złożyć uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) na pięć dni roboczych przed radą klasyfikacyjną.
5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w I semestrze — klasyfikacji rocznej można dokonać wyłącznie po zaliczeniu przez ucznia materiału nauczania I semestru.

- 1) Warunki tryb zaliczenia materiału nauczania ustala nauczyciel przedmiotu.
 - 2) Jeżeli uczeń nie podejmie próby zaliczenia materiału z 1 semestru, nie zostaje sklasyfikowany na koniec roku szkolnego z tego przedmiotu.
-
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 7. Uczeń, który nie dopełnił powyższych formalności, nie otrzymuje promocji.
 8. Pytania egzaminacyjne powinny obejmować roczny materiał nauczania lub materiał nauczania w drugim semestrze, stosownie do tego, czy uczeń nie został sklasyfikowany na semestr czy na koniec roku szkolnego.
 9. Zestawy pytań na egzamin klasyfikacyjny opracowuje nauczyciel uczący przedmiotu, z którego uczeń nie został sklasyfikowany, następnie opiniuje je nauczyciel tego samego (lub pokrewnego) przedmiotu i zatwierdza Dyrektor Szkoły.
 10. Nauczyciel przygotowuje przynajmniej dwa zestawy pytań egzaminacyjnych dla jednego ucznia.

11. Pytania (polecenia) egzaminacyjne powinny obejmować różne poziomy wiedzy i umiejętności.

12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1, 2, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel lub nauczyciele prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 3, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
16. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej za wyjątkiem egzaminu klasyfikacyjnego z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
17. Czas trwania części pisemnej nie może przekroczyć 45 minut, a części ustnej 30 minut (łącznie z czasem na przygotowanie się ucznia - 10 minut). Między częścią pisemną a ustną uczeń ma prawo do przerwy (10 minut).
18. Uzyskana przez ucznia w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 71 ust.9
19. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

20. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

21. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzamin Dyrektor wyznacza dodatkowy termin.

Załącznik nr 9 do Statutu

REGULAMIN EGZAMINU POPRAWKOWEGO

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Uczeń musi poinformować Dyрекcję Szkoły o woli przystąpienia do egzaminu poprawkowego. Termin składania podań upływa w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Dyrektora Szkoły.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły- jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub inny powołany przez Dyrektora Szkoły-jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5. Nauczyciel egzaminator może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki , zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Do części pisemnej i ustnej nauczyciel egzaminujący musi przygotować minimum 2 zestawy pytań, jeśli zdaje jeden uczeń.
Gdy egzamin poprawkowy zdaje dwóch lub więcej uczniów, egzaminujący jest zobowiązany do przygotowania odpowiednio o jeden zestaw pytań więcej.
8. Pytania muszą być zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły lub inną upoważnioną przez niego osobę i powinny obejmować materiał całego roku szkolnego.
Stopień trudności pytań musi być adekwatny do kryteriów wymagań obowiązujących z danego przedmiotu.
9. Pisemna część egzaminu poprawkowego nie może przekroczyć 45 minut; część ustna - 30 minut (łącznie z czasem na przygotowanie się ucznia do odpowiedzi -10 minut).
Między częścią pisemną a ustną przewiduje się 10 minut przerwy.

10. 1) W przypadku negatywnego wyniku z dwóch egzaminów poprawkowych uczeń nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

2) W przypadku negatywnego wyniku z jednego egzaminu poprawkowego uczeń nie otrzymuje promocji, ale uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Gimnazjum i Liceów , Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej .

3) Pozytywny wynik egzaminu jest równoznaczny z promowaniem go do następnej klasy.

11. Wynik egzaminu jest ostateczny. Uczniowi nie przysługuje prawo do odwołania się od decyzji komisji.

12. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) . nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

13. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (informacja o nieobecności ucznia na egzaminie powinna dotrzeć do Szkoły w możliwie krótkim terminie) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

15. Uczniowi, który nie zgłosił się na egzamin poprawkowy bez podania usprawiedliwienia, utrzymuje się ocenę niedostateczną.

Załącznik nr 10 do Statutu

REGULAMIN SPRAWDZIANU WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI

UCZNIA

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły w terminie 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Dyrektor Szkoły sprawdza, czy roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Sprawdzian obejmuje zakres materiału z całego roku szkolnego, a w przypadku, gdy wynik uzyskany przez ucznia za I semestr uprawniał go do takiej samej oceny, o jaką się ubiega, zakres materiału objętego egzaminem dotyczy tylko semestru II.
5. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Sprawdzian składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Czas trwania części pisemnej nie może przekroczyć 45 minut, a części ustnej 30 minut (łącznie z czasem na przygotowanie się ucznia - 10 minut). Między częścią pisemną a ustną uczeń ma prawo do przerwy (10 minut).
8. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:

- Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły- jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

9. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:

- Dyrektor Szkoły lub lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog,
- psycholog,
- przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- przedstawiciel Rady Rodziców.

10. Nauczyciel, o którym mowa w ust.8, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

13. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania (ćwiczenia) sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

 - 7) Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Z posiedzenia komisji , o której mowa w pkt.9 , sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

15. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.