

# **Procedury wychowawcze**

**w Zespole Szkół Nr 4  
w Wałbrzychu**

---

**Wałbrzych, wrzesień 2013r.**

# **PROCEDURY WYCHOWAWCZE W ZESPOLE SZKÓŁ NR 4 W WAŁBRZYCHU**

## **Spis treści**

I.	Nauka	3
II.	Zachowanie	4
III.	Przemoc	5
IV.	Pobicie	6
V.	Kradzież	7
VI.	Falszerstwo	8
VII.	Alkoholizm	9
VIII.	Narkotyki	10
IX.	Posiadanie narkotyku	11
X.	Papierosy / e- papierosy	12
XI.	Używanie telefonu komórkowego	13
XII.	Procedura postępowania w przypadku wcześniejszego zwalniania ucznia ze szkoły	14
XIII.	Procedura postępowania w przypadku gdy policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcy czynu karalnego przebywającego na zajęciach w szkole	15

Procedury Wychowawcze opracowane przez: Martę Mikołajczyk i Katarzynę Danych

## I. NAUKA

### Narastające trudności w nauce

1. **ROZMOWA NAUCZYCIELA PRZEDMIOTU** z uczniem bez świadków.
2. **POWIADOMIENIE WYCHOWAWCY** o problemach ucznia przez nauczyciela przedmiotu i rozmowa wychowawcy z uczniem.
3. **WEZWANIE RODZICÓW** (telefoniczne lub listowne) przez wychowawcę w celu omówienia przyczyn kłopotów w obecności pedagoga/psychologa.

W zależności od wyniku rozmowy – przyjęcie dalszego toku postępowania:

- a) **ustalenie strategii pomocy wraz z kontrolą efektów jej realizacji**
    - jeśli trudności wynikają z choroby, braku zdolności, złego samopoczucia w klasie, konfliktu z nauczycielem, zaległości i innych powodów osobistych.
  - b) **wręczenie rodzicom pisma** zobowiązującego ich do zwiększonej kontroli nad nauką dziecka
    - jeśli problemy ucznia są wyłącznie skutkiem lekceważenia obowiązku nauki
    - Pismo w dwóch egzemplarzach:
      - o dla rodziców
      - o do przekazania rodzicom do podpisu i zwrócenia wychowawcy
  - c) **spotkanie ucznia z psychologiem / pedagogiem** - na prośbę wychowawcy
4. **BRAK PROMOCJI** do klasy wyższej.

## II. ZACHOWANIE

Niestosowne zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły

### *Pierwszy raz*

1. **POWIADOMIENIE WYCHOWAWCY** ucznia przez nauczyciela.
2. **ROZMOWA WYCHOWAWCY Z UCZNIEM** na osobności w celu wyjaśnienia szczegółów incydentu i zmobilizowania ucznia do przeproszenia nauczyciela lub w przypadku, gdy wina leży po obu stronach, załagodzenie konfliktu. W razie potrzeby włączenie do mediacji psychologa / pedagoga. Możliwe jest udzielenie **UPOMNIENIA** (w zależności od skali problemu możliwe jest udzielenie nagany wychowawcy).

### *Drugi raz*

1. **POWIADOMIENIE WYCHOWAWCY, PEDAGOGA / PSYCHOLOGA** przez nauczyciela.
2. **SKIEROWANIE UCZNIĄ NA ROZMOWĘ Z PEDAGOGIEM / PSYCHOLOGIEM**. Próba nakłonienia go do oficjalnych przeprosin nauczyciela w obecności wychowawcy.
3. **UDZIELENIE NAGANY WYCHOWAWCY**. Obniżenie oceny zachowania o jeden stopień.
4. **WEZWANIE RODZICÓW UCZNIĄ** (telefoniczne lub listowne). ZESPÓŁ WYCHOWAWCZY

### *Trzeci raz*

1. **POWIADOMIENIE WYCHOWAWCY, PEDAGOGA / PSYCHOLOGA** przez nauczyciela.
2. **POWIADOMIENIE DYREKCJI** przez wychowawcę (w przypadku jego nieobecności - przez nauczyciela, psychologa / pedagoga).
3. **WEZWANIE RODZICÓW** do stawienia się w szkole na rozmowę z wychowawcą.
4. **NAGANA DYREKTORA**.  
Udzielenie nagany dyrektora.  
Nagana w dwóch egzemplarzach:
  - o dla ucznia
  - o dla wychowawcy z podpisem rodziców
5. **OBNIŻENIE OCENY ZE SPRAWOWANIA** do nagannej.

### *Przyspieszony tryb postępowania - z pominięciem normalnej procedury*

Obowiązuje w przypadkach szczególnie drastycznego naruszenia zasad kultury  
(obrażenie nauczyciela, agresja)

1. **POWIADOMIENIE WYCHOWAWCY, PEDAGOGA / PSYCHOLOGA I DYREKCJI** przez nauczyciela.
2. **NATYCHMIASTOWE WEZWANIE RODZICÓW i UDZIELENIE NAGANY** z wpisem do dokumentacji szkolnej
3. **ZWOŁANIE NADZWYCZAJNEJ RADY PEDAGOGICZNEJ** w celu omówienia skali problemu i konsekwencji zachowania ucznia.

### III. PRZEMOC

#### Stosowanie przemocy fizycznej / psychicznej (z wyłączeniem pobicia)

(szarpanie, kopanie, opluwanie, zaczepki, uporczywe dokuczanie, groźby, szantaż, poniżanie, wyśmiewanie, izolowanie, mobbing i inne)

##### *Incydentalny fakt stosowania przemocy*

1. **ZGŁOSZENIE WYCHOWAWCY FAKTU DOŚWIADCZENIA PRZEMOCY PRZEZ UCZNIĄ:**
  - a) zaobserwowanego lub zasłyszanego przez ucznia/nauczyciela
  - b) przez samego poszkodowanego
2. **ROZMOWA WYCHOWAWCY Z POSZKODOWANYM I AGRESOREM** (osobno).

Gdy są oni uczniami różnych klas, rozmowa każdego z nich z wychowawcą i przedstawienie mu własnej wersji zdarzeń (w zastępstwie wychowawcy może wystąpić pedagog / psycholog).  
Wspólna konsultacja „w sprawie” z udziałem wychowawców i pedagoga / psychologa dla ustalenia dalszego postępowania.
3. **DALSZY TOK POSTĘPOWANIA** (w zależności od sytuacji):
  - a) **osobne** rozmowy uczniów z pedagogiem / psychologiem
  - b) **wspólna** rozmowa uczniów z pedagogiem / psychologiem
  - c) **wezwanie rodziców** obu stron konfliktu przez wychowawców i w ich obecności ostrzeżenie uczniów o konsekwencjach kontynuowania konfliktu oraz zobowiązanie rodziców do większej kontroli nad dziećmi.
  - d) **przedstawienie sprawy dyrekcji**. Zwołanie Zespołu Wychowawczego.
  - e) **Określenie konsekwencji ( Nagana Wychowawcy, Nagany Dyrektora )**
  - f) pisemne udzielenie jednemu lub obu uczniom **nagany**  
Nagana w dwóch egzemplarzach:
    - o dla rodziców
    - o do przekazania rodzicom do podpisu i zwrócenia wychowawcy
  - g) **omówienie incydentu na forum klasy**, jeśli sprawa tego wymaga, a uczeń poszkodowany wyraża na to zgodę
  - h) **obniżenie oceny ze sprawowania** do określonego poziomu, w zależności od okoliczności zajścia i wiedzy o uczniu; ocena obniżana jest jednemu lub obu uczniom, jeśli obie strony są równoważnie winne

##### *Powtarzające się sytuacje stosowania przemocy*

1. **ZGŁOSZENIE WYCHOWAWCY, PEDAGOGOWI / PSYCHOLOGOWI** lub jakimkolwiek nauczycielowi faktu przez ucznia
2. **PRZEKAZANIE SPRAWY DYREKCJI**.
3. **UDZIELENIE NAGANY DYREKTORA**

Powiadomienie Policji

- **Jeśli wykroczenie jest szczególnie drastyczne:**
  - **bezwzględne powiadomienie Policji lub Straży Miejskiej przez dyrekcję**
  - **wezwanie rodziców do natychmiastowego przybycia do szkoły**

4. **ZWOŁANIE NADZWYCZAJNEJ RADY PEDAGOGICZNEJ** w celu omówienia skali problemu i konsekwencji zachowania ucznia.

## IV. POBICIE

### *Dzień incydentu*

1. **SKUTECZNE ROZDZIELENIE UCZNIÓW** bez pochopnych komentarzy i oskarżeń; pozostawienie każdego z nich w innym (w miarę zacisznym) miejscu szkoły pod opieką osoby dorosłej.
2. **NATYCHMIASTOWE POWIADOMIENIE** przez osobę będącą świadkiem zajścia (nauczyciel lub uczeń) lub samego poszkodowanego wychowawcy/wychowawców uczniów uczestniczących incydencie, psychologa / pedagoga, pielęgniarki i dyrekcji.
3. **TELEFONICZNE WEZWANIE RODZICÓW** do niezwłocznego przyjazdu do szkoły.
4. **WEZWANIE LEKARZA** (karetki pogotowia) - w razie potrzeby.
5. **WEZWANIE PATROLU STRAŻY MIEJSKIEJ lub POLICJI**  
O wezwaniu decyduje dyrekcja szkoły.
6. **PRZEPROWADZENIE ODDZIELNYCH ROZMÓW ZE SPRAWCĄ I POSZKODOWANYM BEZ ŚWIADKÓW** (do czasu przyjazdu Straży lub Policji) — przez wychowawcę/pedagoga/psychologa lub w przypadku ich nieobecności – nauczyciela wskazanego przez każdego z uczniów. Jeśli w incydencie uczestniczyło więcej osób, należy przeprowadzić rozmowy z każdą z nich z osobna, w tym w pierwszej kolejności z liderem grupy.
7. Po interwencji Straży Miejskiej lub Policji uczniowie zostają **zabrani przez rodziców do domu lub zawiezieni na posterunek Policji** w celu złożenia zeznań, **albo oczekują w szkole** pod opieką osoby dorosłej na przyjazd rodziców.

### *Następny dzień po incydencie*

1. **ZORGANIZOWANIE SPOTKANIA UCZNIÓW, PEDAGOGA / PSYCHOLOGA I DYREKCJI** w celu wspólnego ustalenia, jakie konsekwencje poniosą obaj uczniowie lub tylko sam sprawca. Ustalenie terminu Zespołu Wychowawczego.
2. **DALSZY TOK POSTĘPOWANIA** (zależnie od sytuacji):
  - a) **Ustalenie konsekwencji (rodzaj kary: nagana wychowawcy, nagana dyrektora)**
    - b) **udzielenie** jednemu lub obu uczniom **NAGANY DYREKTORA** (z wręczeniem jej w formie pisemnej) wraz z ostrzeżeniem o konsekwencjach kontynuowania konfliktu. Nagana w dwóch egzemplarzach:
      - o dla rodziców
      - o do przekazania rodzicom do podpisu i zwrócenia wychowawcy
    - c) podpisanie przez sprawcę konfliktu **zobowiązania** lub kontraktu
    - d) **w razie potrzeby zwołanie** w trybie pilnym rady pedagogicznej w celu poinformowania nauczycieli uczących uczniów o zaistniałym incydencie
    - e) **obserwacja zachowania obu uczniów** i ich ewentualnych wzajemnych relacji przez uczących ich nauczycieli, wychowawców, pedagoga / psychologa dla konsekwentnego rozliczenia sprawcy z wypełnienia zobowiązań
    - f) **obniżenie sprawcy oceny** ze sprawowania **w zależności od udzielonej kary**
    - g) adnotacja w dzienniku

## V. KRADZIEŻ

### Przywłaszczanie mienia szkolnego lub prywatnej własności uczniów

- ❖ Na początku roku szkolnego należy informować uczniów o trybie postępowania w przypadku kradzieży, by uświadomić im konieczność natychmiastowego zgłaszania faktu kradzieży tuż po jej stwierdzeniu, a nie odwlekania zgłoszenia i prowadzenia prywatnego śledztwa.
- 1. **POWIADOMIENIE O KRADZIEŻY** nauczyciela, z którym poszkodowany uczeń ma zajęcia lub jeśli jest to przerwa, wybranej osoby z grona pedagogicznego.
- 2. **PRZEDSTAWIENIE UCZNIOWI TRYBU DALSZEGO POSTĘPOWANIA** i uzyskania jego zgody na podjęcie działań.
- 3. **POWIADOMIENIE WYCHOWAWCY** ucznia.
- 4. **NATYCHMIASTOWE DOKONANIE WSTĘPNEGO ROZEZNANIA** w sprawie kradzieży wśród uczniów klasy przez nauczyciela i poszkodowanego.
- 5. **NIEWZŁOCZNE ZGŁOSZENIE SPRAWY DYREKTOROWI SZKOŁY, DYREKTOROWI ADMINISTRACYJNEMU I PEDAGOGOWI/PSYCHOLOGOWI.**
- 6. **ZATRZYMANIE UCZNIÓW W KLASACH**, zamknięcie szkoły, wezwanie Straży Miejskiej lub Policji i podjęcie przez nią działań.

W przypadku znalezienia sprawcy:

1. **UDZIELENIE NAGANY DYREKTORA** , organizacja Zespołu Wychowawczego.  
Nagana w dwóch egzemplarzach:
  - dla rodziców
  - do przekazania rodzicom do podpisu i zwrócenia wychowawcy
2. **TELEFONICZNE POWIADOMIENIE RODZICÓW** sprawcy o incydencie.
3. **OBNIŻENIE OCENY ZE SPRAWOWANIA**

## VI. FAŁSZERSTWO

### Sfałszowanie dokumentu szkolnego

*(skreślenie oceny, dopisanie oceny, poprawienie oceny na wyższą, usprawiedliwienie nieobecności, sfalszowanie zwolnienia, dokumentów szkolnych, podpisów)*

1. **ROZMOWA NAUCZYCIELA Z UCZNIEM** i zgłoszenie faktu wychowawcy klasy i pedagogowi / psychologowi przez nauczyciela (bez obecności ucznia).
  2. **ROZMOWA WYCHOWAWCY (PEDAGOGA / PSYCHOLOGA) Z UCZNIEM** (upomnienie lub wyjaśnienie okoliczności, jeśli uczeń zaprzecza).
  3. **POWIADOMIENIE RODZICÓW UCZNIĄ PRZEZ WYCHOWAWCĘ**, jeśli jest pewne, że uczeń dopuścił się fałszerstwa. Zwołanie Zespołu Wychowawczego.
  4. **NAGANA DYREKTORA**. Na wniosek wychowawcy Dyrektor szkoły może udzielić uczniowi nagany na forum klasy na pierwszej lekcji z wychowawcą tuż po incydencie (wraz z podkreśleniem powagi czynu).
  5. **OBNIŻENIE OCENY ZE SPRAWOWANIA** do najniższej.
- ❖ Jeśli sprawa jest bardzo poważna – zgłoszenie faktu od razu dyrekcji i w trybie natychmiastowym udzielenie nagany przez Dyrektora oraz wezwanie rodziców, ewentualnie zwołanie rady pedagogicznej w celu podjęcia innej decyzji wobec ucznia.

*Falszerstwo dokumentów - to podrobienie zapisu, przerobienie zapisu, uszkodzenie zapisu, zmiana zapisu; zgodnie z kodeksem karnym jest to: „przestępstwo przeciw wiarygodności dokumentów” i grozi za nie grzywna, ograniczenie lub pozbawienie wolności od 3 miesięcy do 5 lat, art. 268, 270.*



## VII. ALKOHOLIZM

### Pozostawanie ucznia pod wpływem alkoholu

#### *Dzień incydentu*

1. **ZATRZYMANIE UCZNIĄ** (przerwa) lub wyprowadzenie z klasy (lekcja) i pozostawienie pod opieką osoby dorosłej w odizolowanym miejscu.
2. **POWIADOMIENIE WYCHOWAWCY, DYREKCJI, PEDAGOGA / PSYCHOLOGA I PIELEGNIARKI SZKOLNEJ.**
3. **WEZWANIE RODZICÓW DO SZKOŁY** do natychmiastowego zabrania dziecka do domu.
4. **WEZWANIE PATROLU STRAŻY MIEJSKIEJ LUB POLICJI** jeśli rodzice odmawiają przyjazdu lub są nieuchwytni w celu przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień (do 24g), czasowe zatrzymanie w pomieszczeniach policyjnych lub odwiezienie do domu po zarejestrowaniu w dokumentach policyjnych. .

#### *Dzień po incydencie*

1. **WRECZENIE UCZNIOWI NAGANY DYREKTORA** na forum klasy przez Dyrektora z ostrzeżeniem o konsekwencjach powtórzenia się incydentu. Zespół Wychowawczy.  
Nagana w dwóch egzemplarzach:
    - o dla rodziców
    - o do przekazania rodzicom do podpisu i zwrócenia wychowawcy
  2. **OBNIŻENIE OCENY ZACHOWANIA**
  3. **SKIEROWANIE UCZNIĄ NA ROZMOWE Z PEDAGOGIEM / PSYCHOLOGIEM.**
  4. **ZWIEKSZONA KONTROLA NAD UCZNIEM** ze strony uczących go nauczycieli (na prośbę wychowawcy).
- ❖ Jeśli uczeń ponownie był nietrzeźwy w czasie zajęć lekcyjnych (co świadczy o jego demoralizacji) zwołanie rady pedagogicznej w celu podjęcia decyzji o dalszym postępowaniu oraz powiadomienie Policji.

## VIII. NARKOTYKI

### Pozostawanie ucznia pod wpływem narkotyku

#### *Dzień incydentu*

1. **ZATRZYMANIE UCZNI** (przerwa) lub wyprowadzenie z klasy (lekcja) i pozostawienie pod opieką dorosłej osoby w odizolowanym miejscu w przypadku podejrzenia o zażycie narkotyku.
2. **POWIADOMIENIE WYCHOWAWCY, DYREKTORA, PEDAGOGA / PSYCHOLOGA.**
3. **WEZWANIE PIELEGNIARKI SZKOLNEJ i ewentualnie LEKARZA** w celu określenia stanu zdrowia (decyzja o wezwaniu lekarza należy do dyrektora i pielęgniarki).
4. **WEZWANIE RODZICÓW** do natychmiastowego odebrania ucznia ze szkoły.
5. Jeśli rodzice odmawiają przyjazdu lub są nieuchwytni, **DYREKTOR DECYDUJE:**
  - a) czy uczeń ma być przekazany Policji lub Straży Miejskiej (ustalenie, czy ma narkotyk przy sobie, skąd go ma, zabranie narkotyku do ekspertyzy, zebranie danych o uczniu)
  - b) czy uczeń ma być przewieziony do przychodni / szpitala
  - c) czy uczeń ma być odwieziony do domu.

#### *Dzień po incydencie*

1. **ZORGANIZOWANIE SPOTKANIA WYCHOWAWCY, PEDAGOGA / PSYCHOLOGA Z RODZICAMI UCZNI** w celu podjęcia decyzji o dalszym postępowaniu. (Zespół Wychowawczy)
2. **ROZMOWA WYCHOWAWCY Z UCZNIEM**
3. **ROZMOWA PEDAGOGA / PSYCHOLOGA Z UCZNIEM** (jeśli wychowawca tego sobie życzy) lub z dyrekcją (jeśli sprawa tego wymaga).
4. **POINFORMOWANIE INNYCH NAUCZYCIELI** uczących ucznia o incydencie (z prośbą o baczniejszą obserwację na lekcjach).

## IX. POSIADANIE NARKOTYKU

### *Dzień incydentu*

1. **ODDZIELENIE UCZNIĄ OD KLASY I POZOSTAWIENIE POD OPIEKĄ OSOBY DOROSŁEJ.**
2. **ZAŻĄDANIE** w obecności drugiej osoby dorosłej (dyrektora, psychologa / pedagoga, innego nauczyciela) **DOBROWOLNEGO ODDANIA NARKOTYKU**, pokazania zawartości kieszeni, teczki i wyjaśnienia źródła posiadania narkotyku (nauczyciel, dyrektor nie mają prawa przeszukiwać samodzielnie ubrań ani rzeczy ucznia).
3. **DALSZY TOK POSTĘPOWANIA** w zależności od zachowania ucznia:
  - a) w przypadku **oddania narkotyku** – powiadomienie Dyrektora i wezwanie rodziców do natychmiastowego przybycia do szkoły oraz zabezpieczenie narkotyku i wezwanie Policji.
  - b) w przypadku **odmowy oddania narkotyku** – powiadomienie Dyrektora i Policji. Prośba do Policji o szybką informację zwrotną czy uczeń jest dealerem.

### *Dzień po incydencie*

1. Po uzyskaniu informacji z Policji, **ZORGANIZOWANIE SPOTKANIA W SZKOLE DYREKTORA, WYCHOWAWCY, PEDAGOGA / PSYCHOLOGA Z UCZNIEM I JEGO RODZICAMI** w celu:
  - a) udzielenia uczniowi **NAGANY DYREKTORA** i wręczenia jej w formie pisemnej przez samego dyrektora  
Nagana w dwóch egzemplarzach:
    - o dla rodziców
    - o do przekazania rodzicom do podpisu i zwrócenia wychowawcy
  - b) **podpisanie** przez ucznia **oświadczenia**
2. **OBNIŻENIE OCENY ZE SPRAWOWANIA**
3. **ZWIEKSZONA KONTROLA NAD UCZNIEM**
  - ❖ Policję można wezwać dopiero po powiadomieniu rodziców zgodnie z „Ustawą o ochronie danych osobowych”.
  - ❖ Komenda Miejska Policji w Wałbrzychu ul. Mazowiecka 2

Sekretariat Komendanta: (74) 842-08-69

I Zastępca:(74) 842-01-67

Zastępca:(74) 842-06-68

Wydział Prewencji: (74) 842-02-56

Wydział ds. Nietłnich i Patologii: (74) 842-03-91

Wydział Prewencji Oficer Dyżurny: (74) 842-02-34,842-03-60

Komisariat Policji I w Wałbrzychu

ul. Wrocławska 69

Komendant: (74) 842-01-26

Dyżurny:(74) 841-83-23

## **X. PAPIEROSY/ e - papierosy**

1. W przypadku pierwszego złamania zakazu palenia papierosów wychowawca, który zauważy ucznia palącego papierosy, przeprowadza rozmowę ostrzegawczą i udziela ustnego upomnienia.

2. **ZAŻADANIE** w obecności drugiej osoby dorosłej (dyrektora, psychologa / pedagoga, innego nauczyciela) **DOBROWOLNEGO ODDANIA PAPIEROSÓW**, pokazania zawartości kieszeni, teczki.

3. **POWIADOMIENIE WYCHOWAWCY, PEDAGOGA / PSYCHOLOGA.**

4. **POWIADOMIENIE TELEFONICZNE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

5. Objęcie ucznia obowiązkowymi działaniami profilaktycznymi (rozmowa z pielęgniarką, pedagogiem, psychologiem)

7. W przypadku ponownego złamania zasad – **zwołanie Zespołu Wychowawczego, udzielenie NAGANY WYCHOWAWCY**

8. Rozmowa protokolowana z rodzicami- ustala się zasady i sposób wyeliminowania problemu palenia papierosów (regulowanie kieszonkowego, sprawdzanie zawartości plecaka przed wyjściem dziecka do szkoły, ustalenie częstotliwości kontaktu z wychowawcą w szkole i w internacie).

10. W przypadku braku współpracy z rodzicami, Dyrektor wysyła informację do ośrodka zdrowia z prośbą o zbadanie stanu zdrowia dziecka i podjęcie odpowiednich kroków.

\*Jeżeli w klasie występuje problem palenia papierosów wychowawca zobowiązany jest przeprowadzić godz. wychowawczą z zakresu profilaktyki uzależnień

**\*\* W przypadku korzystania z e- papierosa obowiązuje w/w procedura**

## **XI. UŻYWANIE TELEFONU KOMÓRKOWEGO podczas zajęć (i innych sprzętów elektronicznych np. MP-3 itp.)**

### **1. PROŚBA O WŁACZENIE TELEFONU, udzielenie USTNEGO UPOMNIENIA**

2. Nauczyciel przypomina, że wychowawca klasy informował uczniów o zakazie używania telefonów komórkowych w czasie zajęć szkolnych na pierwszej lekcji wychowawczej w szkole.

3. W przypadku powtarzania się zaistniałej sytuacji nauczyciel prosi ucznia o oddanie telefonu, uczeń uprzednio wyłącza telefon.

W przypadku niewykonania polecenia, osoba interweniująca przekazuje telefon w depozyt do sekretariatu szkoły. (osobą interweniującą może być: pedagog, psycholog, dyrekcja, wychowawca)

W sytuacji bardzo trudnej należy wezwać rodzica/prawnego opiekuna do szkoły w celu zabrania telefonu uczniowi.

4. Telefon komórkowy wydaje się rodzicowi lub prawnemu opiekunowi ucznia.

5. **POINFORMOWANIE WYCHOWAWCY** o zaistniałej sytuacji.

6. Wychowawca informuje telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów o zdarzeniu i możliwości odebrania sprzętu elektronicznego w sekretariacie szkoły.

7. W przypadku powtarzającej się sytuacji wychowawca może zwołać Zespół Wychowawczy i udzielić nagany wychowawcy.

## **XII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WCZEŚNIEJSZEGO ZWALNIANIA UCZNIĄ ZE SZKOŁY**

1. Uczeń, który chce opuścić szkołę wcześniej niż to wynika z jego planu zajęć, musi przedstawić wychowawcy lub dyrekcji szkoły pisemne zwolnienie od rodziców .

### **2. ZŁE SAMOPOCZUCIE UCZNIĄ**

- poinformowanie wychowawcy/pedagoga/psychologa o stanie ucznia,
- wychowawca/pedagog/psycholog informuje telefonicznie rodzica o stanie ucznia i prosi o odebranie ucznia ze szkoły,
- w zależności od samopoczucia ucznia należy:
  - ◆ zaprowadzić ucznia w spokojne miejsce: biblioteka, gabinet pedagoga, psychologa, sekretariat
  - ◆ zaprowadzić ucznia do pielęgniarki szkolnej,
  - ◆ wezwać pogotowie,

### **UCZEŃ DO MOMENTU PRZYBYCIA RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA MUSI PRZEBYWAĆ W OBECNOŚCI OSOBY DOROSŁEJ.**

3. W przypadku nieprzewidzianej sytuacji, w której rodzic/prawny opiekun chce zwolnić wcześniej dziecko, może to uczynić:

- odbierając dziecko osobiście ze szkoły, zgłasza ten fakt wychowawcy, nauczycielowi lub w sekretariacie szkoły (wychowawca i nauczyciel potwierdzają zwolnienie w dzienniku)

- jeżeli rodzic nie może przybyć do szkoły po dziecko, a zwalnia je udzielając zgody telefonicznie, wychowawca, nauczyciel lub pracownik w sekretariacie weryfikują rozmowę, dzwoniąc pod wskazany wcześniej przez rodzica numer telefonu (działania te zapisuje się do rejestru wykonywanych połączeń w sekretariacie).

### **XIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU GDY POLICJA DOKONUJE ZATRZYMANIA NIELETNIEGO SPRAWCY CZYNU KARALNEGO PRZEBYWAJĄCEGO NA ZAJĘCIACH W SZKOLE**

1. Funkcjonariusz policji przedstawia dyrektorowi powód przybycia i okazuje legitymację służbową.
2. Dyrektor zapisuje dane osobowe i numer legitymacji służbowej policjanta celem sporządzenia własnej dokumentacji.
3. Policjant informuje dyrektora o przyczynie zatrzymania ucznia.

Pedagog szkolny, wychowawca lub inny nauczyciel sprowadza ucznia do gabinetu dyrektora, gdzie

4. policjant informuje wymienionego o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane związku ze sprawą.
  5. Policja informuje rodziców ucznia, opiekunów prawnych o wykonywanych czynnościach i zobowiązuje ich do przybycia do szkoły, komendy lub komisariatu policji celem uczestniczenia w czynnościach.
- Dyrektor szkoły informuje osobiście lub telefonicznie rodziców o podjętych działaniach względem ich dziecka przez policję. Jeżeli rodzice nie mogą uczestniczyć w przesłuchaniach nieletniego, dyrektor wyznacza nauczyciela/pedagoga szkolnego do uczestnictwa w czynnościach, które są przeprowadzane w szkole lub w jednostce policji.
- 6.